

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA PATRONATU HONOROWEGO
MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W WARSZAWIE**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Patronat honorowy Muzeum Niepodległości w Warszawie zwanym dalej: „Muzeum” jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięć związanych z działalnością statutową Muzeum.
2. Patronat honorowy może być przyznany przedsięwzięciom tj. konkursy, konferencje, koncerty, wystawy, kongresy, publikacje, filmy itp. o charakterze naukowym, edukacyjnym, kulturalnym, historycznym lub społecznym, w szczególności związanym z: historią Polski, odzyskaniem niepodległości przez Polskę, dziedzictwem narodowym oraz z inną tematyką związaną z działalnością prowadzoną przez Muzeum.
3. Prawo do przyznawania patronatu honorowego przysługuje Dyrektorowi Muzeum.

Rozdział 2

Zasady przyznawania patronatu honorowego

§ 2

1. Patronat honorowy może być przyznany przedsięwzięciu, które:
 - a) jest zgodne z celami statutowymi Muzeum;
 - b) posiada istotną wartość historyczną, naukową, edukacyjną lub kulturalną;
 - c) nie ma charakteru komercyjnego, politycznego lub reklamowego.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat honorowy przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję, na wniosek organizatora przedsięwzięcia.

§ 3

Przyznanie patronatu honorowego przez Dyrektora Muzeum nie oznacza deklaracji Muzeum do udzielenia wsparcia finansowego, organizacyjnego, rzeczowego lub osobowego przedsięwzięcia objętego patronatem i nie może stanowić podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu wobec Muzeum.

§ 4

1. Informacja o przyznaniu patronatu honorowego przekazywana jest organizatorowi przedsięwzięcia w formie elektronicznej lub pisemnej.
2. Informacja o przyznanej patronacie może zostać zamieszczona na stronie internetowej Muzeum oraz w jego mediach społecznościowych.

Rozdział 3

Procedura przyznawania patronatu honorowego

§ 5

1. Wniosek o przyznanie patronatu honorowego organizator składa do Dyrektora Muzeum co najmniej 30 dni przed dniem, w którym planowane jest rozpoczęcie przedsięwzięcia.
2. Wniosek może zostać złożony:

- a) pocztą elektroniczną ma adres: patronat@muzn.pl;
- b) za pośrednictwem poczty na adres:

Muzeum Niepodległości w Warszawie

Al. Solidarności 62

00-240 Warszawa

- c) osobiście w kancelarii Muzeum.

3. Wniosek powinien zawierać:
 - a) nazwę i dane organizatora przedsięwzięcia, w tym adres siedziby oraz numer KRS lub inny numer właściwego rejestru, nr NIP, określenie rodzaju działalności prowadzonej przez organizatora,
 - b) nazwę, cel i krótki opis przedsięwzięcia,
 - c) termin rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia oraz miejsce jego realizacji,
 - d) dane osoby odpowiedzialnej za kontakt ze strony organizatora przedsięwzięcia,
 - e) informacje o przyznanych oraz planowanych patronatach honorowych i medialnych,
 - f) informacje o partnerach i współorganizatorach przedsięwzięcia,
 - g) informacje o planowanych działaniach promocyjnych,
 - h) informacje o źródłach finansowania przedsięwzięcia,
 - i) określenie grupy odbiorców do których skierowane jest przedsięwzięcie oraz o planowanej liczbie uczestników,
 - j) informację czy planowane jest osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia,
 - k) informację o charakterze przedsięwzięcia w tym informację czy przedsięwzięcie ma charakter komercyjny/polityczny/reklamowy,
 - l) uzasadnienie wniosku o przyznanie patronatu.
4. Do wniosku organizator może dołączyć dodatkowe materiały dotyczące przedsięwzięcia, w szczególności program, harmonogram, regulamin lub materiały promocyjne.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. W przypadku braków formalnych Muzeum może zwrócić się do organizatora o uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie.
2. W toku rozpatrywania wniosku Muzeum może zwrócić się do organizatora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

§ 7

1. O przyznaniu albo odmowie przyznania patronatu honorowego organizator zostaje powiadomiony w formie elektronicznej lub pisemnej.
2. Dyrektor Muzeum może odmówić objęcia patronatem honorowym przedsięwzięcia bez podania przyczyny.

Rozdział 4

Warunki związane z realizacją patronatu honorowego

§ 8

1. Organizator przedsięwzięcia objętego patronatem honorowym informuje partnerów, współorganizatorów w tym patronów medialnych o przyznanym patronacie.
2. Jeżeli w decyzji o przyznaniu patronatu przewidziano możliwość wykorzystania logo Muzeum, organizator przedsięwzięcia może umieszczać logo Muzeum w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedsięwzięcia, zgodnie z wytycznymi Muzeum.
3. Każdorazowe wykorzystanie logo Muzeum wymaga uprzedniej akceptacji Muzeum. Organizator zobowiązany jest do przekazania Działowi Promocji i Marketingu Muzeum przed ich wydrukiem lub publikacją materiałów promocyjnych zawierających informację o patronacie Muzeum na adres: patronat@muzn.pl
4. W przypadku przedsięwzięć obejmujących objęciem patronatem honorowym publikacji lub filmu Muzeum zastrzega sobie prawo do zapoznania się z ich treścią przed ich publikacją lub rozpowszechnieniem.
5. Organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do przekazania Muzeum co najmniej pięciu bezpłatnych egzemplarzy publikacji i innych materiałów zawierających informacje o patronacie Muzeum, a w przypadku wydarzenia tj. konferencja, koncert, wystawa, kongres itp. – co najmniej pięciu bezpłatnych zaproszeń.
6. Organizator przedsięwzięcia jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Muzeum o istotnych zmianach dotyczących przedsięwzięcia.
7. Przyznany patronat może być wykorzystywany wyłącznie w odniesieniu do przedsięwzięcia, którego dotyczy decyzja o jego przyznaniu.

Rozdział 5

Cofnięcie patronatu honorowego

§ 9

1. Dyrektor Muzeum może cofnąć przyznany patronat honorowy, w szczególności w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) wykorzystania patronatu lub logo Muzeum w sposób niezgodny z udzieloną zgodą;
 - c) zaistnienia działań ze strony organizatora przedsięwzięcia naruszających dobre imię Muzeum.
2. O cofnięciu patronatu organizator jest informowany w formie elektronicznej lub pisemnej.

§ 10

Cofnięcie patronatu zobowiązuje organizatora przedsięwzięcia do niezwłocznego zaprzestania informowania o przyznanym patronacie oraz zaprzestania używania logo Muzeum w związku z przedsięwzięciem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2026 roku.
2. Muzeum zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Muzeum Niepodległości w Warszawie.
4. Klauzula informacyjna RODO Muzeum stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

p.o. DYREKTORA
Muzeum Niepodległości

Katarzyna Legawiec

6w