

Oferta pracy

Muzeum Niepodległości w Warszawie – Oddział Muzeum Więzienia Pawiak poszukuje osoby na stanowisko:

Pracownik merytoryczny MWP (K/M)

Miejsce pracy:

Oddział Muzeum Więzienia Pawiak
ul. Dzielna 24/26 00-162 Warszawa

Zatrudnienie: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

Termin rozpoczęcia zatrudnienia: 1 lipca 2026 r.

Wynagrodzenie zasadnicze: 4000 zł - 5800 zł brutto, premię regulaminową, dodatek stażowy w wysokości od 5% do 20% uzależniony od udokumentowanego stażu pracy

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane z zakresu nauk historycznych lub kierunków pokrewnych
- biegła znajomość pakietu MS Office
- umiejętność obsługi mediów społecznościowych
- znajomość języka angielskiego (komunikatywny)
- samodzielność oraz odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań

Mile widziane:

- doświadczenie w pozyskiwaniu dotacji celowych na realizację projektów realizowanych przez Muzeum
- doświadczenie związane z pracą edukacyjną z młodzieżą szkolną

Do twoich zadań będzie należało:

- przygotowywanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla różnych grup wiekowych stacjonarnie oraz poza muzeum
- oprowadzanie grup po wystawach muzealnych
- przygotowywanie działań edukacyjnych do wystaw czasowych i cyklicznych
- współpraca z placówkami oświatowymi i instytucjami kultury
- prowadzenie mediów społecznościowych i strony internetowej
- współpraca przy przygotowywaniu scenariuszy wystaw muzealnych
- realizacja kwerend tematycznych
- prace administracyjne związane z bieżącym funkcjonowaniem oddziału Muzeum

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w instytucji kultury
- możliwość rozwoju zawodowego i naukowego poprzez udział w szkoleniach, konferencjach
- świadczenia w ramach ZFŚS, karty Multisport, możliwość przystąpienia do prywatnej opieki medycznej, ubezpieczenie grupowe, pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa
- legitymację pracowniczą uprawniającą do bezpłatnych wejść do muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów;
- możliwość zdobycia doświadczenia w instytucji kultury

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny oraz CV
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz świadectw pracy (jeżeli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje oraz umiejętności
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) wg wzoru do Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Muzeum Niepodległości w Warszawie.

- **Termin składania ofert:**

Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w jednej z wybranych form:

- osobiście lub pocztą tradycyjną na adres al. Solidarności 62 00-240 Warszawa z dopiskiem „Aplikacja na stanowisko Pracownik merytoryczny MWP” w terminie do dnia **10 czerwca 2026 r. (liczy się data wpływu)**
- drogą e-mailową na adres: **kadry@muzn.pl** z dopiskiem „Aplikacja na stanowisko Pracownik merytoryczny MWP”
- dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze lub w niewłaściwy sposób, pozostawia się bez rozpatrzenia.

Warunki aplikowania:

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami oraz zastrzegamy sobie prawo do zakończenia rekrutacji przed podanym powyżej terminem bez podania przyczyny.

Kandydat może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym ogłoszeniu

O terminie i miejscu rozmowy rekrutacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie