

Numer sprawy:RP.272.2/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym

na

„usługę kompleksowego sprzątnia przestrzeni budynków i terenów zewnętrznych należących do Muzeum Niepodległości w Warszawie i jego Oddziałów ”

Rodzaj zamówienia:

Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2024 r., poz.1320) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”.

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego:

Muzeum Niepodległości w Warszawie

Adres:

al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa

Kod pocztowy, miejscowość, województwo:

00-240 Warszawa, woj. mazowieckie

Adres poczty elektronicznej:

j.skorupa@muzn.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

adres strony internetowej zamawiającego: <https://muzn.pl/pl/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej prowadzonego postępowania będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Muzeum Niepodległości w Warszawie, al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa;
 - b. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@muzn.pl;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy;
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi usługa kompleksowego sprzątnia przestrzeni budynków i terenów zewnętrznych należących do Muzeum Niepodległości w Warszawie i jego Oddziałów, tj. gmachu głównego – Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów i Oddziałów – Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej oraz Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

2. Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt. 7 ustawy Zamawiający wymaga, aby wszelkie czynności niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczące bezpośrednio wykonywanych usług sprzątnia) były wykonywane przez

osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest względem Wykonawcy w szczególności do:

- 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Umowy,
- a Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia powyższych żądań.

4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży przynajmniej jeden ze wskazanych poniżej dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 powyżej czynności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu i zakresu wykonywanych czynności z tytułu tej umowy oraz podpis osoby prawnie umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby/osób, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony),
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osoby/osób, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie osoby/osób, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, jako pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia,
- 5) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osób fizycznych, zgodnie z przepisami Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.), w zakresie danych osobowych (tj. bez udostępniania w szczególności adresów zamieszkania, nr PESEL). Imię i nazwisko osoby fizycznej nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: imię i nazwisko, rodzaj

umowy o pracę, data jej zawarcia i wymiar etatu oraz zakres wykonywanych czynności z tytułu umowy o pracę, powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 powyżej czynności.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, pod rygorem naliczenia kary umownej.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy z sumą gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej powinno obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową za szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa. **Przed zawarciem umowy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej.**
9. Kody CPV:
 - 90910000-9– usługi sprzątnia,
 - 90911200-8– usługi sprzątnia budynków,
 - 90911300-9– usługi czyszczenia okien.

10. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca odbycie przez wykonawcę wizji lokalnej miejsc realizacji przedmiotu zamówienia. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej po ustaleniu terminu wizji z Zamawiającym. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia są:

a) w zakresie sprzątnia siedziby głównej Muzeum Niepodległości w Warszawie - Pałacu Przebendowskich/Radziwiłłów – Jacek Skorupa tel.790722444
e-mail: j.skorupa@muzn.pl

b) w zakresie sprzątnia w Oddziale: Muzeum Więzienia Pawiak– Joanna Gierczyńska, tel. 570 822 144
e-mail: j.gierczynska@muzn.pl

c) w zakresie sprzątnia w Oddziale: Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej – Jarosław Jaskólski, tel. 22-826-90-91; 790522655 wew. 15, e-mail: j.jaskolski@muzn.pl

d) w zakresie sprzątnia w Oddziale: Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie - Adam Baclawski, tel. 790791928,
e-mail: a.baclawski@muzn.pl

11. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiot zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na to, iż przedmiot niniejszego zamówienia ma charakter kompleksowej usługi. Podział zamówienia na części implikowałoby nadmierne trudności techniczne, a także poważne zagrożenie właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia, wynikające z potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w terminie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy jednakże nie wcześniej niż od 30 maja 2026 r.

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada odpowiednie doświadczenie w zakresie sprzątania powierzchni budynków publicznych – w tym celu wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi kompleksowego sprzątania przestrzeni budynków użyteczności publicznej:

- o powierzchni wewnątrz min. 3 000 m² oraz zewnątrz min. 10.000 m²,
- o wartości brutto zrealizowanej każdej z usług nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)
- świadczone przez okres co najmniej 12 miesięcy każda.

UWAGA: Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w dwóch odrębnych umów,

b) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje koordynatorem posiadającym co najmniej 2 letnie doświadczenie w koordynowaniu usługami sprzątania w obiektach biurowych. Zamawiający wymaga, aby koordynator którym dysponuje Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz realizacji zamówienia był zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę – zawartej co najmniej na czas realizacji zamówienia lub na czas nieokreślony.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (DZ. U. z 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1- 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 907),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów
 - 8) wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 9) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 11) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ – zgodne ze wzorem określonym w załącznikach nr 4 i 5 do SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw

wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępni swoje zasoby wykonawcy.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego zamówienia;

2) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;

b) wykaz dotyczący koordynatora skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – koordynowania usługami sprzątaniami na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z informacją o podstawie zatrudnienia tej osoby – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

8. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 4, aktualne na dzień ich złożenia.
13. Niezależnie od powyższych wymagań, na wykonawcach jako administratorach danych osobowych w rozumieniu RODO, ciąży obowiązek stosowania przez nich przepisów RODO.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Jacek Skorupa e-mail: j.skorupa@muzn.pl
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c995ca9a-d7c6-4b4b-83b2-b21a27ce3fa0> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przełączaj postępowania/konkursy”).
8. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-c995ca9a-d7c6-4b4b-83b2-b21a27ce3fa0
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
10. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: j.skorupa@muzn.pl (nie dotyczy czynności składania ofert).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem

telefonu (32) 77-88-999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Jacek Skorupa e-mail: j.skorupa@muzn.pl

Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00.

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w PKO BP S.A. numer rachunku 59 1020 1042 0000 8502 0441 6947. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Muzeum Niepodległości w Warszawie,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 6 czerwca 2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i przednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrzny również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
15. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

19. Oferta musi zawierać:

- a) **formularz Oferty** - sporządzony na podstawie formularza udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” – podpisany zgodnie z wymogami określonymi w ust. 2-6. **W formularzu ofertowym wykonawcy zobowiązani są do podania ceny łącznej wynikającej z podsumowania cen w formularzu cenowym.**
- b) **formularz cenowy** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie,
- c) **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ** w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- d) **zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**
- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- e) **potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**
- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
 - Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

f) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. f) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

g) Wadium

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

h) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 8 maja 2026 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 maja 2026 r. o godz. 10.30.** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie.
5. Cena oferty obliczona będzie przy uwzględnieniu następujących składników:
 - zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
6. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie umowne.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 6 wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	CENA	70 %
2.	CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRAWOWANIA BIEŻĄCEJ KONTROLI PRZEZ KOORDYNATORA	30 %

2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

1) W zakresie kryterium „cena” ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 70 pkt, według wzoru: najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / wartość brutto w ofercie badanej x 70 pkt.

2) W zakresie kryterium „Częstotliwość sprawowania bieżącej kontroli przez koordynatora” ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 30 pkt. Zamawiający przyzna pkt w następujący sposób:

- sprawowanie bieżącej kontroli przez koordynatora co dwa tygodnie we wszystkich obiektach objętych usługami sprzątnia – 0 pkt
- sprawowanie bieżącej kontroli przez koordynatora co tydzień we wszystkich obiektach objętych usługami sprzątnia – 30 pkt.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z wszystkich kryteriów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 7 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 10 oraz §10a wzoru umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO BP S.A. numer rachunku 59 1020 1042 0000 8502 0441 6947.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 12 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia.

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Formularz cenowy,
4. Wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
5. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
6. Wykaz zrealizowanych usług,
7. Projektowane postanowienia umowy,
8. Wykaz dotyczący koordynatora

Warszawa, dnia 30 kwietnia 2026 r.

P.O. DYREKTORA
Muzeum Niepodległości

Katarzyna Legawiec

(podpis Zamawiającego)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Pałac Przebendowskich / Radziwiłłów (Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa)

Sprzątanie części biurowej w dni robocze dla Muzeum w godzinach 7:00 – 15:00 oraz gotowość 1 osoby do godz. 19, a także mycie okien (przewidywany termin świadczenia usługi to 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednakże nie wcześniej niż od 30 maja 2026 r.), w szczególności:

- a) część piwniczna w skład której wchodzi sala kinowa, sala konferencyjna, 2 sanitariaty (28,18 m²), ciągi piesze, całkowita powierzchnia 574 m².
- b) parter budynku, w skład którego wchodzi sanitariat dla niepełnosprawnych (4,20 m²) ciągi piesze, sala kawiarniana (79,10 m²), sekretariat, gabinet dyrektora, kancelaria, całkowita powierzchnia 486,55 m²
- c) poddasze w skład którego wchodzi pomieszczenia biurowe, 6 sanitariatów (3 na półpiętrze) i trzy pokoje socjalne (49,90 m²) oraz ciągi piesze, całkowita powierzchnia 598 m²,
- d) teren wokół budynku - około 3 500 m² (sprzątanie tylko w sytuacji nieobecności pracownika Muzeum zajmującego się porządkowaniem tego terenu z powodu urlopu – 26 dni tj. 208 godzin w ciągu roku i zwolnienia lekarskiego), w tym grabienie liści, koszenie trawnika, usuwanie chwastów i odśnieżanie.
- e) 30 okien dużych dwuskrzydłowych, 32 okna małe dwuskrzydłowe, 11 okien okrągłych, 9 okien balkonowych (portfenetry) - mycie 2 razy w roku,
- f) klatki schodowe od piwnicy do poddasza (powierzchnia ujęta wyżej),
- g) winda osobowa – mycie podłogi, kabiny wewnątrz i szybu z zewnątrz,
- h) pranie wykładzin 150,66 m² w miarę potrzeb Zamawiającego nie częściej niż 2 razy w roku,
- i) Wykonawca zobowiązuje się w ramach wykonywanej umowy do całkowitego wyeliminowania stosowania dmuchaw podczas prowadzonych prac porządkowych przy wykonywaniu umowy (zarządzenie nr 333/2020 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 marca 2020 r.)

2. Muzeum Więzienia Pawiak (ul. Dzielna 24/26 i Dzielna 7, 00-162 Warszawa)

Sprzątanie części biurowej 45 godzin w miesiącu w porach uzgodnionych z kierownikiem Oddziału oraz mycie okien 2 razy w roku w budynku Dzielna 7, a także utrzymanie w porządku terenu Muzeum Więzienia Pawiak Dzielna 24/26, w szczególności:

- powierzchnia biurowa, korytarze i sanitariaty – sprzątanie 45 godzin w miesiącu, powierzchnia 190 m²,
- 4 okna „witrynowe” duże, 2 okna kwadratowe małe, 1 okno standardowe, ~~część okien z kratami~~, część okien sięga wysokości 3-4 m; mycie 2 razy w roku,
- 4 potrójne wewnętrzne okna w biurze, mycie 1 raz w toku
- teren Muzeum – ok. 7 500 m², codzienne sprzątanie od poniedziałku do piątku (konieczność rozpoczynania pracy codziennie w godzinach rannych, najlepiej ok. 6.00-7.00), w tym grabienie liści wraz z wywozem i odśnieżanie chodników w sezonie zimowym od ulicy Dzielnej na długości muru do Al. Jana Pawła II oraz wzdłuż Al. Jana Pawła II na wysokości donic, budynku Muzeum i muru oporowego, dalej codzienne sprzątanie, głównie zamiatanie pasa pokrytego kostką granitową, rozgraniczającego teren muzeum i właściwy chodnik – również w soboty i niedziele (zależnie od warunków pogodowych); doraźne odśnieżanie dachu (dach płaski), odśnieżanie terenu muzeum, w tym ciągów komunikacyjnych: dojście do budynku, do Pomnika Drzewa, do 23 tablic oraz do platformy dla osób niepełnosprawnych czyszczenie rynien spustowych; drobne prace naprawcze, pielęgnacja kwiatów i trawnika, bieżące usuwanie chwastów i mchu z terenu wybrukowanych dziedzińców, mycie tablic zewnętrznych, codzienne usuwanie wypalonych zniczy i zwiędłych kwiatów, pielęgnowanie dziedzińca Muzeum, mycie i zamiatanie schodów zewnętrznych, sprzątanie pomieszczeń technicznych, dwa razy do roku odkurzanie kanałów grzewczych znajdujących się w podłodze na terenie ekspozycji.

- Odkurzanie podręcznego księgozbioru i kartoteki Pawiaka raz na trzy miesiące w obecności pracownika merytorycznego (10 godzin).
- Pranie wykładzin 50 m² w miarę potrzeb Zamawiającego nie częściej niż 2 razy w roku.
- Wykonawca gwarantuje niezmienność obsady do sprzątnięcia terenu w okresie obowiązywania umowy (nie dotyczy okresu urlopowego i zwolnień lekarskich)
- Wykonawca zobowiązuje się w ramach wykonywanej umowy do całkowitego wyeliminowania stosowania dmuchaw podczas prowadzonych prac porządkowych przy wykonywaniu umowy (zarządzenie nr 333/2020 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 marca 2020 r.)

3. Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej (ul. Skazańców 25, 01-532 Warszawa)

Sprzątanie i utrzymanie w porządku części biurowej, magazynów, ciągów pieszych, klatek schodowych i toalet w budynku X Pawilonu oraz pomieszczeń i toalet w budynku XI Pawilonu, a także terenu Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej; ponadto mycie okien, w godzinach ustalonych z kierownikiem Oddziału, w szczególności:

- a) sprzątanie części biurowej, wartowni, ciągów pieszych wiodących do biur oraz 6 toalet (ok. 515,11 m²) w X Pawilonie – w dni robocze od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem lit. c), dokładne, każdorazowe czyszczenie z kurzu, pyłu, pajęczyn itp. (podłóg, ścian, regałów, listew przypodłogowych, kaloryferów, parapetów, elementów maskujących instalację elektryczną itp.)
- b) sprzątanie toalet; w XI Pawilonie (ok. 3,8 m²) od poniedziałku do piątku.
- c) sprzątanie toalet w X Pawilonie w każdą sobotę miesiąca w godzinach 13:00 – 16:00, nie licząc dni świątecznych w które Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej jest zamknięte dla zwiedzających.
- d) sprzątanie Sali kinowej (57 m²) oraz ciągów pieszych do niej wiodących i 2 toalet (ok. 300 m²) zgodnie z miesięcznymi harmonogramami.
- e) winda osobowa – mycie podłogi, kabiny wewnątrz
- f) sprzątanie magazynów zbiorów w X Pawilonie po ustaleniu terminów z właściwymi opiekunami tych pomieszczeń (420 m²) - magazyn Działu Zbiorów X i XI Pawilon. W pomieszczeniach magazynowych przechowywane są obiekty zabytkowe o dużej wartości historycznej, artystycznej i naukowej. Utrzymanie w tych pomieszczeniach czystości na wysokim poziomie jest kluczowe dla ochrony zgromadzonych w nich zabytków. Wymagane jest aby usługa sprzątania w tych pomieszczeniach obejmowała:
Dokładne, każdorazowe czyszczenie całych pomieszczeń z kurzu, pyłu, pajęczyn itp. (podłóg, ścian, regałów, listew przypodłogowych, kaloryferów, parapetów, elementów maskujących instalację elektryczną itp.) na sucho z wykorzystaniem odkurzacza wodnego lub z filtrem HEPA-13 oraz ściereczek z mikrofibry (za wyposażenie pracowników w odpowiedni sprzęt odpowiada Wykonawca);
Mycie podłóg na pólсуcho, z minimalną ilością wody, bez detergentów lub użyciem detergentów ekologicznych, których opary nie mają szkodliwego wpływu na obiekty zabytkowe (za jakość i bezpieczeństwo dla zabytków środków użytych do czyszczenia odpowiada Wykonawca);
Mycie stołów do kwerend 2 razy w miesiącu;
Sprzęty i materiały użyte do czyszczenia po zakończeniu prac powinny być dokładnie czyszczone i suszone.
- g) W magazynie realiów w zależności od potrzeb mycie szklanej zabudowy (dwie przeszklone wnęki zakończone półkuliście) o wymiarach 280X260 cm. Pracownicy skierowani do wykonania usługi sprzątania w magazynach zbiorów powinni posiadać doświadczenie i przeszkolenie w pracy w miejscach, w których przechowywane są zbiory muzealne. Powinni także mieć odpowiednią kondycję fizyczną, umożliwiającą obsługę odkurzacza na wysokości 2,7 m od powierzchni podłogi. Środki czystości, materiały oraz sprzęt podlegać będą akceptacji konserwatora zabytków Muzeum Niepodległości w Warszawie. Czyszczenie miejsc w których przechowywane są obiekty odbywać się będzie pod nadzorem pracownika Działu Zbiorów oraz konserwatora zabytków, którzy kontrolować będą bezpieczeństwo zbiorów oraz jakość i dokładność przeprowadzonych prac.

- h) Magazyny Biblioteczne (magazyn czasopism 161,01 m² ; magazyn książek 109,30 m² ; inne pomieszczenia biblioteczne 205,36 m²); sprzątanie raz w miesiącu, do 10 każdego miesiąca, sprzątanie w obecności pracownika biblioteki. Sprzątanie powierzchni roboczych raz w tygodniu. Czynności powinny być wykonywane starannie i bezpiecznie przez odpowiednio przeszkolony personel. Do odkurzania należy używać odkurzaczy z filtrem HEPA-13. Przy czyszczeniu regałów magazynowych należy ograniczyć używanie wody, odkurzać odkurzacami z odpowiednim filtrem, wycierać kurz ściereczkami elektrostatycznymi, ograniczyć używanie detergentów. Sprzątane powinny być całe pomieszczenia: wyposażenie magazynu, podłogi, ściany, piece kaflowe, kaloryfery, drzwi, okna i ich wysłony, lampy. Mycie okien dwa razy w roku. Podłogi należy myć małymi fragmentami i szybko wycierać na sucho, aby nie podwyższać wilgotności.
- i) powierzchnia terenu na Cytadeli – ok. 2,98 ha, zabiegi mające na celu utrzymanie terenu w porządku, koszenie trawy w miarę potrzeb, grabienie liści wraz z ich wywozem (kontener Wykonawcy), przyszczywanie żywopłotów, odśnieżanie i posypywanie piaskiem dróg dojazdowych i ciągów pieszych w sezonie zimowym (środki zapewnia Wykonawca) oraz utrzymywanie ich w należytym stanie w pozostałych porach roku, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, drobne prace naprawcze i techniczne.
- j) utrzymywanie w należytym stanie wnętrza Bramy Straceń oraz terenu położonego z tyłu Bramy Straceń bezpośrednio do niej przyległego tj. grabienie liści, usuwanie śmieci i chwastów.
- k) stałe usuwanie porastających bruk i chodnik (znajdujący się na całej długości ulicy Skazańców i Czujnej biegnących na terenie należącym do Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej) mchów i chwastów, usuwanie pajęczyn z budek wartowniczych, utrzymanie w czystości tabliczek i znaków informacyjnych.
- l) utrzymywanie czystości na zewnątrz Bramy Bielańskiej, tj. ściąganie pajęczyn, usuwanie martwych insektów, liści itp. z klatek schodowych, kolumn, sklepienia Bramy Bielańskiej, drzwi i małych okien (otwory strzelnicze).
- m) utrzymanie porządku terenu zielonego na dachu Bramy Bielańskiej tj. koszenie trawnika i grabienie liści.
- n) Wykonawca zobowiązuje się w ramach wykonywanej umowy do całkowitego wyeliminowania stosowania dmuchaw podczas prowadzonych prac porządkowych przy wykonywaniu umowy (zarządzenie nr 333/2020 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 marca 2020 r.)
- o) okna w X Pawilonie – ok. 130 okien dużych i 38 małych (w tym 12 piwnicznych i 6 nad drzwiami), okna w XI Pawilonie – 4 okna duże i 9 małych (w tym 5 nad drzwiami), niektóre okna na wysokości kilku metrów; wszystkie okna posiadają zamocowane na stałe kraty – mycie 2 razy w roku. Doraźne (minimum raz w miesiącu) czyszczenie parapetów zewnętrznych i wnek okiennych na parterze X Pawilonu od strony dziedzińca.
- p) bieżące czyszczenie ławek i płyt chodnikowych z ptasich odchodów, w sezonie dojrzewania owoców usuwanie spadów.
- q) pranie wykładzin 237,45 m² w miarę potrzeb Zamawiającego nie częściej niż 2 razy w roku.
- 4. Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie (ul. Jana Pawła II 64, 05-250 Radzymin)**
Sprzątanie części biurowej w dni robocze dla Muzeum w godzinach 7:00 – 15:00 a także mycie okien a w szczególności:
- a) Piętro budynku w skład którego wchodzi biura, toalety, ciągi komunikacyjne o łącznej powierzchni 100,43m².
- b) Parter budynku w skład którego wchodzi foyer, szatnia, 5 toalet, zaplecze kuchenne, pomieszczenie gospodarcze, pomieszczenie ochrony, klatka schodowa, korytarz, recepcja, pomieszczenie magazynku o łącznej powierzchni 203,53 m².
- c) Okna: 7 okien o wymiarach 115x183, 8 okien 130x150, 1 okno 130x80, 1 okno 135x206, 1 okno 115x158.
- d) Drzwi szklane dwuskrzydłowe o wymiarach 120x240 – 4 skrzydła.
- e) Teren zewnętrzny o powierzchni 420,14 m² oraz sprzątanie pomieszczenia śmietnika o powierzchni 4,21 m² - zabiegi mające na celu utrzymanie terenu w porządku, grabienie liści pielęgnacja roślin, podlewanie roślin, usuwanie chwastów, uzupełnianie ściółki w miarę

potrzeb, odśnieżanie i posypywanie piaskiem dróg dojazdowych, ciągów komunikacyjnych i chodnika przy ul. Jana Pawła II na długości ogrodzenia Muzeum (oraz utrzymywanie ich w należytym stanie w pozostałych porach roku, odśnieżanie w razie potrzeby dachu – usługi dotyczące sprzątania terenu zewnętrznego będą realizowane przez Wykonawcę tylko w przypadku nieobecności pracownika Muzeum np. z powodu urlopu – 26 dni tj. 208 godzin w ciągu roku, zwolnienia lekarskiego, odbioru dni wolnych i wyjazdów służbowych.

f) Pranie wykładzin 75 m² w miarę potrzeb Zamawiającego nie częściej niż 2 razy w roku.

5. Pozostałe warunki:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby sprzątającej dyżurującej podczas popołudniowych i wieczornych imprez w Muzeum oraz w soboty i niedziele o ile odbywają się takie imprezy (ruchome godziny pracy – harmonogram takich imprez ustalany jest do 20 każdego poprzedzającego miesiąca) . Obsługa ewentualnego poczęstunku, generalne sprzątanie po imprezie, mycie naczyń po poczęstunkach, mycie naczyń po organizowanych spotkaniach w Sali konferencyjnej lub kawiarnianej oraz gabinecie dyrektora, odkurzanie, mycie podłóg.
- b) Zapewnienie przez Wykonawcę wszelkich środków czystości, płynów do czyszczenia WC, płynów do odpowiedniego rodzaju podłóg, mleczka do czyszczenia, mydła w płynie o pH neutralnym dla skóry, papieru toaletowego celulozowego białego i ręczników papierowych białych posiadających atest PZH, wkładów zapachowych do WC oraz odświeżaczy powietrza (w aerozolu).
- c) Zapewnienie wszelkich sprzętów, narzędzi i środków do właściwego wykonania zamówienia (m.in. kosiarki, taczki, narzędzia ogrodnicze, nawozy do trawników, herbicydów do zwalczania chwastów, kontenery na liście).
- d) Wykonawca winien uwzględnić, iż Muzeum pracuje w weekendy oraz niektóre święta państwowe (zgodnie z zarządzeniami Dyrektora). W 2026 roku są to: 15 sierpnia, 11 listopada.
- e) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży listę wszystkich osób wykonujących zadanie. W przypadku zmiany obsady osobowej w trakcie wykonywania umowy, Wykonujący poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości Pracowników w trakcie trwania dużych wydarzeń artystycznych takich jak: „Noc Muzeów”, „Grenadier”, koncerty itp. związanych z programem muzeum.
- g) Zamawiający udostępni pomieszczenie pracownikom Wykonawcy w celu przebrania się i spożycia posiłków.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany określonych w umowie dni oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi przez Wykonawcę.
- i) Wykonawca zapewni we własnym zakresie jednolity ubiór pracowników z widocznym identyfikatorem firmowym, opatrzonym imieniem i nazwiskiem pracownika; ubiór musi być dostosowany do pory roku, z uwzględnieniem estetycznego wyglądu..
- j) Osoby sprzątające pracują zgodnie z grafiką prowadzonym przez kierownika Działu Administracji i kierowników Oddziałów.
- k) Płatność będzie się odbywała miesięcznie, termin płatności minimum 21 dni. Za sprzątanie wewnątrz płatność będzie realizowana w oparciu o faktyczne przepracowane godziny i określoną w umowie przez Wykonawcę roboczogodzinę. Za utrzymanie w porządku terenów zewnętrznych – płatność będzie realizowana ryczałtem, powierzchnia terenu pomnożona przez stawkę za m², koszt utrzymania urządzeń do pielęgnacji terenu zawiera się w stawce za m². Płatność z tytułu dostarczanych środków czystości i higieny będzie regulowana ryczałtem miesięcznie, zgodnie z ofertą.
- l) Następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:
 - odkurzanie, zamiatanie i mycie podłóg
 - mycie okien i innych powierzchni szklanych
 - mycie ram okiennych i parapetów
 - mycie mebli i innych elementów wyposażenia przestrzeni
 - czyszczenie wykładzin i tapicerowanych mebli

- utrzymywanie w czystości toalet i ich wyposażenia
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- mycie balustrad na klatkach schodowych
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków na śmieci
- utrzymywanie w czystości kratki wentylacyjnych
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń socjalnych

m) Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania usług wymienionych w ust. 3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego do przekazania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
- 2) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w ust. 3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- 3) zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 3 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór formularza ofertowego

Wykonawca przygotowuje i składa ofertę (formularz ofertowy) przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór formularza cenowego

Formularz cenowy

Przedmiot usługi	Cena brutto za: jedną osoboroboczogodzinę /metr kwadratowy	Ilość godzin/metrów kwadratowych szacowana przez Zamawiającego za cały okres realizacji umowy	Cena brutto
1	2	3	4
Usługi sprzątnięcia wewnętrznego z myciem okien w Muzeum Niepodległości i jego Oddziałach należy podać stawkę za osoboroboczogodzinę zł.	8283 godzin zł.
Usługi sprzątnięcia terenów zewnętrznych w Oddziałach: Cytadela, Pawiak należy podać stawkę za 1m2 zł.	447 600 m2 zł.
SUMA		 zł.
Ryczałt za środki czystości –12 miesięcy		 zł.
OGÓŁEM (suma + wartość ryczałtu za środki czystości).		 zł.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić kolumnę 2 i 4. Cena podana w kolumnie 4 musi być iloczynem wartości z kolumny 2 i 3.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Numer sprawy: RP.272.2/2026

ZAMAWIAJĄCY:
MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W WARSZAWIE
AL. SOLIDARNOŚCI 62, 00-240 WARSZAWA

Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*usługa kompleksowego sprzątnia przestrzeni budynków i terenów zewnętrznych należących do Muzeum Niepodległości w Warszawie i jego Oddziałów*”, prowadzonego przez Zamawiającego Muzeum Niepodległości w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. IX SWZ.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 5 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NUMER SPRAWY: RP.272.2/2026

ZAMAWIAJĄCY:
MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W WARSZAWIE
AL. SOLIDARNOŚCI 62, 00-240 WARSZAWA

Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*usługa kompleksowego sprzątnięcia przestrzeni budynków i terenów zewnętrznych należących do Muzeum Niepodległości w Warszawie i jego Oddziałów*”, prowadzonego przez Zamawiającego Muzeum Niepodległości w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.

..... *(miejsce)*, dnia r.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz zrealizowanych usług

NUMER SPRAWY: RP.272.2/2026

**ZAMAWIAJĄCY:
MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W WARSZAWIE
AL. SOLIDARNOŚCI 62, 00-240 WARSZAWA**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.p.	NAZWA ZAMÓWIENIA	ZAMAWIAJĄCY	MIEJSCE	DATA REALIZACJI	WARTOŚĆ UMOWY brutto
1.					
2.					
3.					
4.					

W załączeniu Wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (poświadczenia lub inne) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 7 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Muzeum Niepodległości w Warszawie, 00-240 Warszawa, Al. Solidarności 62, posiadającym NIP 526-030-79-04, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr RIK 14/99, reprezentowanym przez:

.....
.....
zwany dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ul wpisanym do prowadzonego przez
....., pod nr

reprezentowanym przez:

.....
zwany dalej „**Wykonawcą**”

zwanyymi również dalej łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. z 2024 r., poz. 1320) pod nazwą „*usługa kompleksowego sprzątania przestrzeni budynków i terenów zewnętrznych należących do Muzeum Niepodległości w Warszawie i jego Oddziałów*”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego sprzątania przestrzeni budynków i terenów zewnętrznych należących do Muzeum Niepodległości w Warszawie i jego Oddziałów.
2. Usługa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami o numerze: RP.272.2/2026 stanowiącymi załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy i będącymi jednocześnie jej integralnymi częściami.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie czynności niezbędne do realizacji przedmiotu umowy (dotyczące bezpośrednio wykonywanych usług sprzątania) były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest względem Wykonawcy w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Umowy,

- a Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia powyższych żądań.

5. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży przynajmniej jeden ze wskazanych poniżej dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 powyżej czynności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu i zakresu wykonywanych czynności z tytułu tej umowy oraz podpis osoby prawnie umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby/osób, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony),
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osoby/osób, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie osoby/osób, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, jako pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia,
- 5) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osób fizycznych, zgodnie z przepisami Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), w zakresie danych osobowych (tj. bez udostępniania w szczególności adresów zamieszkania, nr PESEL). Imię i nazwisko osoby fizycznej nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę, data jej zawarcia i wymiar etatu oraz zakres wykonywanych czynności z tytułu umowy o pracę, powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 powyżej czynności, pod rygorem naliczenia kary umownej. Postanowienia § 6 Umowy dotyczące kar umownych stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu czynności, pod rygorem kary. Postanowienia § 6 Umowy dotyczące kar umownych stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy z sumą gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej powinno obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową za szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa.

§ 2 Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zwiększenia powierzchni (do 5%) do sprzątnięcia w ramach stałych godzin pracy osób sprzątających;
 - 2) oddelegowania pracowników Wykonawcy do sprzątnięcia w innych lokalach nie wymienionych w zakresie zamówienia - sprzątnięcie odbywać się będzie w ramach stałych godzin pracy osób sprzątających;
 - 3) zmiany godzin realizacji usługi, bez zwiększenia ilości roboczogodzin w skali trwania Umowy;
 - 4) zmiany aranżacji wnętrz poprzez m.in. zastosowanie innych materiałów wykończeniowych;
 - 5) kontroli prawidłowości prac wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Przedmiot Umowy, o stwierdzonych zaniedbaniach Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej, telefonicznie lub w formie e-mail.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Zapewnienia bezpłatnego korzystania z pomieszczenia magazynowego, wody i energii elektrycznej;
 - 2) Zapewnienia warunków pracy zgodnie z wymogami BHP i P.POŻ; Usunięcia usterek technicznych lub organizacyjnych stwierdzonych przez Wykonawcę, a utrudniających lub uniemożliwiających właściwe wykonanie usług;

§ 3 Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Pracownicy Wykonawcy wykonywujący Przedmiot Umowy po przyjeździe na miejsce wykonywania usługi są zobowiązani do podpisania listy obecności.
2. Pracownicy Wykonawcy wykonywujący Przedmiot Umowy są upoważnieni do pobierania zestawów kluczy tylko od pomieszczeń objętych w danym tygodniu harmonogramem prac wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Pracownicy Wykonawcy wykonywujący Przedmiot Umowy zobowiązani są dbać o mienie Zamawiającego. Za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości szkody.
4. Wykonawca ani jego pracownicy nie mogą korzystać z urządzeń biurowych oraz telefonów należących do Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę i powiadomić o tym fakcie telefonicznie lub drogą elektroniczną Zamawiającego.
6. Przedstawicielem Wykonawcy – Koordynatorem, pozostającym w bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym i bezpośrednio odpowiedzialnym za realizację Przedmiotu Umowy, jest
7. Wykonawca jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki dokonać wymiany osób wyznaczonych do realizacji zadania, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę w oparciu o wymogi postawione w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać uwagi dotyczące wykonywania niniejszej Umowy zgłaszane przez Zamawiającego.

§ 4 Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi określonej w § 1 umowy w terminie 12 miesięcy licząc od dnia

§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 w okresie obowiązywania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy, złożonej w postępowaniu – Numer sprawy: RP.272.2/2026, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, tj. wynagrodzenie maksymalne w kwocie zł brutto (słownie: brutto) w tym:
 - a) cena za sprzątanie wewnątrz obiektów netto + podatek VAT w obowiązującej stawce, co daje kwotę brutto, przy czym cena jednostkowa za jedną godzinę pracy pracownika sprzątającego wynosi netto: ... zł, brutto zł,
 - b) cena za utrzymanie w porządku terenów zewnętrznych nettozł + podatek VAT w obowiązującej stawce, co daje kwotę brutto, przy czym cena jednostkowa za 1 m2 powierzchni zewnętrznej wynosi netto: ... zł, brutto zł,
 - c) cena ryczałtowa za środki czystości i higieny netto zł + podatek VAT w obowiązującej stawce, co daje kwotę brutto,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem oraz realizacją Umowy.
3. Okresem rozliczeniowym jest 1 miesiąc kalendarzowy.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi za każdy miesiąc z dołu.
5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę będzie składało się z:
 - a) kosztów faktycznie zrealizowanych roboczogodzin na podstawie stawki za jedną roboczogodzinę określonej w formularzu cenowym Wykonawcy i w niniejszej umowie,
 - b) 1/12 łącznej wartości usługi sprzątania terenów zewnętrznych w Oddziałach: Cytadela, Pawiak i Radzymin,
 - c) 1/12 łącznej wartości ryczałtu za środki czystości.
6. Stawka za 1 roboczogodzinę i za 1 m2 powierzchni zewnętrznej jest stała, niezależna od pory dnia lub tygodnia.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 regulowane będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy....., w terminie 21 dni licząc od dnia dostarczenia faktury przez Wykonawcę.

8. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a-108d ustawy *o podatku od towaru i usług* (tj. Dz. U. z 2025 poz. 775).
10. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewydatkowania całej kwoty określonej w ust. 1.
12. W przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Zamawiającego żadne roszczenie w tym zakresie, w szczególności z tytułu wynagrodzenia uzupełniającego lub odszkodowania.
13. Strony ustalają, że w przypadku wydatkowania całej kwoty określonej w ust. 1 przed terminem zakończenia realizacji umowy określonym w §4, umowa zostanie rozwiązana przed tym terminem za porozumieniem Stron.
14. Podstawę do wystawienia każdej faktury przez Wykonawcę z tytułu niniejszej umowy stanowić będzie pisemny harmonogram pracy sporządzony przez Wykonawcę, potwierdzony przez Zamawiającego lub przez osoby umocowane przez Zamawiającego potwierdzający ilość przepracowanych godzin w ramach sprzątania wewnętrznego.
15. Strony ustalają, że faktura (refaktura) zostanie wystawiona i doręczona wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Za moment doręczenia faktury Strony uznają moment jej udostępnienia w KSeF, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną w dniu jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur, a datą otrzymania uznaje się dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur (KseF) numeru identyfikującego tę fakturę.
18. Strony przyjmują do wiadomości, że udostępnienie faktury w KSeF wywołuje skutki doręczenia, niezależnie od ewentualnego dodatkowego przesłania jej kopii w innej formie (np. e-mail).
19. Jeśli Wykonawca nie podlega obowiązkowi korzystania z KSeF oraz w przypadku wystąpienia trybu awaryjnego o którym mowa w art. 106nf ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający na mocy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych (e-faktura). Faktury elektroniczne przekazywane będą Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej: faktury@muzn.pl. W przypadku wystawienia w formie pisemnej (papierowej) faktury dostarczane będą na adres: Muzeum Niepodległości w Warszawie, Al. Solidarności 62 00-240 Warszawa.

§6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1;
 - b) za każdy przypadek zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1;
 - d) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania usług wymienionych w § 1 ust. 3 Umowy przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z Wykonawcą, podwykonawcą

lub dalszym podwykonawcą w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1;

- e) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących usługi wymienione w § 1 ust. 2 na podstawie umowy o pracę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - f) za brak posiadania aktualnego ubezpieczenia, określonego w § 1 ust. 9 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Strony Umowy wyłączają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (wystąpienia okoliczności zewnętrznych, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu podpisania umowy), której działanie uniemożliwiło wykonanie lub należyte wykonanie Umowy.
 3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony niniejszej Umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 k.c. do wysokości poniesionej szkody.
 4. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty /noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w § 5 ust. 1 Umowy, w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
4. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 8 Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy w sytuacji, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu do realizacji Umowy.
 - d) trzykrotnie stwierdzono przypadek wykonywania usług wymienionych w umowie przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;
 - e) trzykrotnie nie przekazał w wyznaczonym mu terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze, dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących usługi wymienione w umowie tj. osób o których mowa w § 1 ust. 3 na podstawie umowy o pracę.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawach do jego wykonania.

§ 9 Podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust.1 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - a) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 5, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.

9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8 w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:
 - zmniejszenie zakresu wykonywanych usług lub zmiana sposobu ich wykonania;
 - zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
3. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
4. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).
5. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

§10a

Klauzula waloryzacyjna w przypadku w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy, łączna zmiana wartości materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy osiągnie poziom 10% lub wyższy w stosunku do poziomu ustalonego w dniu zawarcia Umowy, Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie jak i ich obniżenie (dotyczy wcześniej zwiększonego wynagrodzenia).
2. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 ustala się na dzień zawarcia Umowy.
3. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, Strony będą stosować kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny – dalej jako: „wskaźnik GUS” – za poprzedni kwartał, w stosunku do kwartału, w którym dokonywana jest zmiana Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do wnioskowania o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 1 nie wcześniej niż w terminie 3 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy.

5. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w związku z wystąpieniem przesłanki zmiany Umowy określonej w ust. 1, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy z pomocą Podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do analogicznej zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy z Podwykonawcą są dostawy lub usługi,
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
7. Każda zmiana Umowy poprzedzona musi być zgłoszeniem drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany musi zostać przygotowany w formie pisemnej.
8. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem.
9. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.

§11 Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Niepodległości w Warszawie al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@muzn.pl
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie podstawowym. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do

przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy jednakże skorzystanie przez Wykonawcę z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO jednakże zgłoszenie przez Wykonawcę żądania ograniczenia przetwarzania o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§12 Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujące osoby nadzorujące realizację wykonania Umowy:
 - a) ze strony Wykonawcy:, tel.
 - b) ze strony Zamawiającego: tel.
2. Zmiany niniejszej Umowy, wymagają pod rygorem nieważności, zgodnej woli obu umawiających się Stron wyrażonej w formie aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem zmian osób wskazanych w ust.1.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

1. SWZ bez wzorów formularzy
2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
4. Polisa Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

NUMER SPRAWY: RP.272.2/2026

ZAMAWIAJĄCY:
 MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W WARSZAWIE
 AL. SOLIDARNOŚCI 62, 00-240 WARSZAWA

WYKAZ DOTYCZĄCY KOORDYNATORA

Imię i nazwisko	Zakres czynności świadczonych przez koordynatora	Doświadczenie w koordynowaniu usługami sprzątania w obiektach biurowych (wskazanie okresu koordynowania, danych adresowych obiektu biurowego gdzie koordynator koordynował usługami sprzątania oraz nazwy podmiotu na rzecz którego usługi koordynowania były świadczone)	Podstawa zatrudnienia koordynatora: rodzaj umowy i czas jej trwania

....., dn.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

