

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym

na:

„usługę ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości tj. siedziba i Oddziały – Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu CW, Mauzoleum Walki i Męczeństwa i Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r.”

Rodzaj zamówienia:

☒ Usługi

Przedmiot zamówienia stanowią *usługi społeczne i inne szczególne usługi* określone w dziale IV rozdział IV ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”. Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro.

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego:

Muzeum Niepodległości w Warszawie

Adres:

al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa

Kod pocztowy, miejscowość, województwo:

00-240 Warszawa, woj. mazowieckie

Adres poczty elektronicznej:

z.piekut@muzn.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

adres strony internetowej zamawiającego: <https://muzn.pl/pl/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej prowadzonego postępowania będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Muzeum Niepodległości w Warszawie, al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa;
- b. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail:
iod@muzn.pl
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi usługa ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. Pałac Przebendowskich/Radziwiłłów, Al. Solidarności 62 w

Warszawie; Oddziały - Muzeum Więzienia Pawiak przy ul. Dzielnej 24/26 w Warszawie, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej przy ul. Skazańców 25 w Warszawie oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa – filia Muzeum Więzienia Pawiak przy Al. Szucha 25 w Warszawie oraz Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SWZ.

2. W formularzu cenowym – stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ Zamawiający podał szacunkowe ilości osobo-roboczo-godzin służące porównaniu złożonych ofert. Ostateczna ilość zleconych osobo-roboczo-godzin wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji umowy. W przypadku zlecenia wykonawcy mniejszej ilości osobo-roboczo-godzin niż oszacowane w formularzu cenowym wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie do Zamawiającego o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia. Minimalna gwarantowana przez Zamawiającego ilość godzin wynosi 70 % ilości wskazanych w formularzu cenowym.
3. Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt. 7 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę ochrony oraz dozoru ekspozycji w imieniu Wykonawcy zatrudnione były przez Wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wykonywania usług wymienionych w pkt. 3 wyłącznie przez osoby w pełni sprawne fizycznie i umysłowo, posiadające aktualne orzeczenie lekarskie dopuszczające je do wykonywania prac objętych zamówieniem, niekarane, odznaczające się wysoką kulturą osobistą, cierpliwością, uprzejmością, komunikatywność, zaangażowane w wykonywaną pracę, zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich usług oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. dalej „RODO” i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

¹Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami.

- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w pkt. 3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione pkt. 3 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę,
- niezwłocznego okazania Zamawiającemu (na każde jego wezwanie) dokumentów potwierdzających: wymagane badania lekarskie pracowników, uprawnienia i kwalifikacje pracowników.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy z sumą gwarancyjną nie niższą niż 1.200.000,00 zł (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej powinno obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową za szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa. **Przed zawarciem umowy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej.**

6. Kody CPV:

- 79710000 – 4: usługi ochroniarskie,
- 92521200 -1: usługi ochrony wystaw i eksponatów.

7. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca odbycie przez wykonawcę wizji lokalnej miejsc realizacji przedmiotu zamówienia. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej:

- po ustaleniu terminu wizji z Zamawiającym, osoba do kontaktu Zbigniew Piekut,
- w wizji lokalnej mogą uczestniczyć maksymalnie dwie osoby od strony wykonawcy.

8. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są znane na dzień złożenia oferty.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiot zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na to, iż przedmiot niniejszego zamówienia ma charakter kompleksowej usługi. Podział zamówienia na części implikowałoby nadmierne trudności techniczne oraz organizacyjne, a także poważne zagrożenie należytego wykonaniu zamówienia mając na uwadze specyfikę przedmiotu zamówienia.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług, określonych w rozdz. III SWZ w terminie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy jednakże nie wcześniej niż od dnia: 28 czerwca 2025 r. Szczegółowe terminy realizacji usługi w zakresie poszczególnych lokalizacji określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ.

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia posiadali aktualną koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz.532).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.200.000,00 zł (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych).

4) zdolności technicznej lub zawodowej, żądając aby Wykonawca wykazał, że:

- a) posiada odpowiednie doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia - w tym celu wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na ochronie osób i mienia oraz dozorce

sal wystawowych realizowanych w budynku instytucji kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87, ze zm.) o wartości usług łącznie nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych). **UWAGA: Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach dwóch odrębnych umów,**

- b) dysponuje Koordynatorem ochrony – nadzorującym, organizującym i kierującym zespołem pracowników ochrony fizycznej, wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymującym się co najmniej 36 miesięcznym doświadczeniem w nadzorowaniu Pracowników ochrony w instytucjach kultury.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1- 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie;
- 8) wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 9) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 11) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o *przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2025 r. poz. 644).

XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ – zgodnie ze worem stanowiącym załącznik nr 4 i 5 do SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - aktualną koncesję wydaną przez ministra spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz. U. z 2025 poz. 532).
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
 - 3) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ,
- opis doświadczenia Koordynatora ochrony nadzorującego, organizującego i kierującego zespołem pracowników ochrony fizycznej w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, będącego instytucją kultury, wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ oraz załączeniem dowodów potwierdzających posiadane doświadczenie przez Koordynatora, przy czym dowodami, o których mowa są: umowa, referencje, zakresy wykonywanych czynności, świadectwa pracy, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych koordynatora, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. dalej „RODO” i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności² bez adresów, nr PESEL koordynatora). Imię i nazwisko koordynatora nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, ewentualna data zakończenia umowy, rodzaj umowy, stanowisko, zakres obowiązków, okres potwierdzający posiadanie doświadczenia

¹Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami.

przez koordynatora, podmiot na rzecz którego usługi były realizowane powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub ar. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
9. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 4, aktualne na dzień ich złożenia.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Zbigniew Piekut
e-mail: z.piekut@muzn.pl
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ee4bcbbf-e626-4030-b399-185fb89c5496>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przełączaj postępowania/konkursy”).
8. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ee4bcbbf-e626-4030-b399-185fb89c5496
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
10. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza komunikację za

pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: z.piekut@muzn.pl (nie dotyczy czynności składania ofert).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Zbigniew Piekut, e-mail: z.piekut@muzn.pl

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w PKO BP S.A. numer rachunku 59 1020 1042 0000 8502 0441 6947. Wadium musi wpływać na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Muzeum Niepodległości w Warszawie,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
 - 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
 - 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 5.07.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i przednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji*

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
15. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
19. Oferta musi zawierać:
 - a) **formularz Oferty** - sporządzony na podstawie formularza udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” – podpisany zgodnie z wymogami określonymi w ust. 2-6. **W formularzu ofertowym wykonawcy zobowiązani są do podania ceny łącznej wynikającej z podsumowania cen w formularzu cenowym.**
 - b) **formularz cenowy** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - c) **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ** w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - d) **zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**
 - Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną

w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

f) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. f) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby

upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

g) Wadium

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

h) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 6 czerwca 2025 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 czerwca 2025 r. o godz. 10:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
 - ☒ cenę całkowitą podaną w ofercie,
4. Cena oferty obliczona będzie przy uwzględnieniu następujących składników:
 - zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie umowne.

6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 6 wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

8. Wykonawcy w złożonej ofercie zobowiązani są do uwzględnienia kosztów zatrudnienia osób wykonujących usługę w imieniu Wykonawcy na podstawie umowy o pracę wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz.U. 2024 poz. 1362).

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
--

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

☒ cena – 70 %,

☒ inne kryteria jakościowe:

- Doświadczenie koordynatora ochrony – 30 %

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

a) w zakresie kryterium „cena” - ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 70 pkt, według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto ze złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

b) w zakresie kryterium „Doświadczenie koordynatora ochrony polegającego na nadzorowaniu pracowników ochrony w instytucjach kultury - ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 30 pkt. Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

W kryterium – Doświadczenie Koordynatora ochrony – 30 pkt Zamawiający przyzna największą liczbę punktów tj. 30 pkt ofercie, która zaoferuje do realizacji zamówienia Koordynatora ochrony posiadającego **co najmniej 36 m-cy** doświadczenia w nadzorowaniu Pracowników ochrony w obiekcie/ach wpisanych do rejestru zabytków będącego instytucją kultury.

W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym koordynatora ochrony posiadającego doświadczenie w m-cach:

- do 36 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt,
- 36 miesięcy i więcej – oferta otrzyma 30 pkt.

Doświadczenie koordynatora ochrony w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków będącego instytucją kultury należy wpisać w załączniku nr 9 do SWZ, ze wskazaniem daty, ilości miesięcy nadzorowania, nazwy i adresu obiektu wpisanego do rejestru zabytków będącego instytucją kultury oraz nazwy i adresy odbiorców usług ochrony.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z wszystkich kryteriów.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej łącznej punktacji, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są obowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7 powyżej oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych

z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 7 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 10 i 10A wzoru umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku PKO BP S.A. numer rachunku 59 1020 1042 0000 8502 0441 6947.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:
Muzeum Niepodległości w Warszawie, ul. Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w ust. 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zlecniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 12 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 12 i 13 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. wzór formularza ofertowego,
3. wzór formularza cenowego,
4. wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
5. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
6. wzór wykazu wykonanych usług,
7. projektowane postanowienia umowy,
8. umowa powierzenia danych osobowych.
9. opis doświadczenia koordynatora ochrony

Warszawa 29 maja 2025 r.

Zbigniew Piekut



Kierownik Działu Ochrony

.....
(podpis Zamawiającego)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia

Obiekty Muzeum Niepodległości w Warszawie nie są objęte ochroną obowiązkową, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (t.j. - Dz. U. z 2025 r., poz. 532). Ochrona realizowana jest na podstawie § 27 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 roku *w sprawie zabezpieczenia zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utratą* (Dz.U. 2014 poz. 1240).

2.1. W zakresie ochrony obiektów:

2.1.1. Pałac Przebendowskich/Radziwiłłów, Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, wpisany do rejestru zabytków pod nr rej. A – 17. Ochrona fizyczna obiektu jednoosobowa, całodobowa, 7 dni w tygodniu. Pracownik ochrony zobowiązany będzie również od wtorku do soboty włącznie w godzinach od 9:00 do 17:00 dozorować i utrzymać w czystości sale ekspozycyjne na parterze, łączna powierzchnia ok. 230 m²

2.1.2. Muzeum Więzienia Pawiak, 00 – 162 Warszawa, ul. Dzielna 24/26, oddział Muzeum Niepodległości, wpisane do rejestru zabytków pod nr rej. A – 14. Ochrona fizyczna obiektu jednoosobowa, od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 do 8:00 dnia następnego, w soboty, niedziele i święta w które ekspozycja jest czynna w godzinach od 16:00 do 9:00 dnia następnego, w dni które muzeum nie pracuje, całodobowo tj. 1 listopada, 24, 25 i 26 grudnia, 01 stycznia, 6 stycznia, w pierwszy i drugi dzień Wielkanocy, 1 maja, Boże Ciało.

2.1.3. W Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, ul. Skazańców 25, Warszawa, wpisane do rejestru zabytków pod nr rej. A – 59/2. Ochrona fizyczna obiektu całodobowa, jednoosobowa, 7 dni w tygodniu.

2.1.4. Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie, Al. Jana Pawła II 64, 05-250 Radzymin, oddział Muzeum Niepodległości, dom administratora (dozorcy) cmentarza wraz z otoczeniem wpisany jest do rejestru zabytków pod nr A - 1594. Od zawarcia umowy do dnia 11 sierpnia 2025 r. ochrona jednoosobowa od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:30. Od 12 sierpnia 2025 r., po otwarciu muzeum, całotygodniowo w godzinach od 6:00 do 18:00, oprócz świąt w które muzeum jest nieczynne. W przypadku organizacji przez Zamawiającego różnych wydarzeń kulturalnych, trwających prac w obiekcie poza wskazanymi powyżej dniami i godzinami Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony na czas ich trwania. oraz do sprawdzenia i zabezpieczenia obiektu po ich zakończeniu. Każdorazowo pracownik ochrony Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie jest zobowiązany do sprawdzenia obiektu przed rozpoczęciem ochrony i oraz do sprawdzenia i zabezpieczenia obiektu po ich zakończeniu.

Zakres zadań i obowiązków pracowników Wykonawcy realizujących usługę ochrony fizycznej w poszczególnych obiektach Zamawiającego zawiera pkt. 2.4.

W celu skalkulowania ceny oferty dotyczącej ochrony obiektów Wykonawca uwzględni 28 700 roboczogodzin w okresie objętym zamówieniem.

2.2. W zakresie ochrony i dozoru ekspozycji, utrzymania jej w czystości:

2.2.1. Muzeum Więzienia Pawiak, 00 – 162 Warszawa, ul. Dzielna 24/26, oddział Muzeum Niepodległości. Ochrona, dozór i utrzymanie czystości na ekspozycji od wtorku do niedzieli. Usługa realizowana dwuosobowo, wt. czw.- niedz. w godzinach 9:00 - 17:00, śr. w godz. 10:00 - 19:00. Dodatkowo Wykonawca zapewni w ustalonym terminie z Zamawiającym jedną osobę do sprzątania kompleksowego ekspozycji (7 godzin). Powierzchnia ekspozycji ok. 600 m² – bieżące utrzymanie czystości.

2.2.2. Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, 01 – 532 Warszawa, ul. Skazańców 25, oddział Muzeum Niepodległości, ochrona, dozór i utrzymanie czystości na ekspozycjach w X Pawilonie, Galerii w Bramie Bielańskiej, Usługa realizowana czteroosobowo, od 1 kwietnia do 31 października wt.- niedz. w godzinach 9:00 - 17:00. Od 1 listopada do 31 marca w godzinach 8:00 - 16:00. Powierzchnia ekspozycji ok. 760 m² – bieżące utrzymanie czystości, powierzchnia cel ok. 335 m² – sprzątanie dwa razy w miesiącu, powierzchnia Galerii w Bramie Bielańskiej ok. 102 m² – bieżące utrzymanie czystości.

2.2.3. Mauzoleum Walki i Męczeństwa – filia Muzeum Więzienia Pawiak przy Al. Szucha 25 usługa jednoosobowa. Ochrona, dozór i utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych oraz ekspozycji, wt. czw.- niedz. w godzinach 9:00 - 17:00, śr. w godz. 11:00 - 19:00. Dodatkowo Wykonawca zapewni jedną osobę w ustalonym terminie z Zamawiającym do sprzątania generalnego ekspozycji (4 godziny). Powierzchnia ciągów komunikacyjnych ok. 70 m² - powierzchnia cel ok. 200 m². Ponadto pracownik utrzymujący w czystości ciągi komunikacyjne zobowiązany będzie również do utrzymania w czystości pomieszczeń służbowych, w tym pomieszczenia sanitarnego, łączna powierzchnia ok. 45 m².

2.2.4. Pałac Przebendowskich/Radziwiłłów, Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, usługa jednoosobowa od wtorku do soboty włącznie, niedziele i święta w które ekspozycje są czynne dwuosobowa . Ochrona, dozór i utrzymanie czystości w salach ekspozycyjnych, wt. czw.- niedz. w godzinach 9:00 - 17:00, śr. w godz. 11:00 - 19:00. (wymagana znajomość obsługi komputera). Powierzchnia ekspozycji i westybulu na I piętrze ok. 660 m².

2.2.5 Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie, Al. Jana Pawła II 64, 05-250 Radzymin, oddział Muzeum Niepodległości. Usługa realizowana od 12 sierpnia 2025 r., jednoosobowa, ochrona, dozór i utrzymanie czystości na ekspozycji, wt. - niedz. w godzinach 9:00 - 17:00, powierzchnia ekspozycyjna ok. 370 m² – bieżące utrzymanie czystości.

Zakres zadań i obowiązków pracowników Wykonawcy realizujących usługę ochrony, dozoru i utrzymania czystości na ekspozycjach w obiektach Zamawiającego zawiera pkt. 2.5.

W celu skalkulowania ceny oferty dotyczącej ochrony, dozoru i utrzymania czystości na ekspozycjach Wykonawca uwzględni 23 530 roboczogodzin w okresie objętym zamówieniem.

2.3. Pozostałe warunki wykonywania przedmiotu umowy:

2.3.1. Wykonawca winien uwzględnić, iż Muzeum pracuje w weekendy oraz niektóre święta państwowe (zgodnie z zarządzeniami Dyrektora), tj. 3 maja, 15 sierpnia, 11 listopada, dodatkowo 6 stycznia - Pałac

- 2.3.2. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony obiektów i dozoru ekspozycji w jednolity ubiór: mundur ciemny wizytowy, dla pań kostium (marynarka, spodnie lub spódnica) z logo firmy, koszula wizytowa jednokolorowa biała lub błękitna, krawat ciemny jednolity, ciemne obuwie oraz w identyfikator ze zdjęciem, opatrzonym imieniem i nazwiskiem pracownika (dot. wszystkich osób realizujących usługi w obiektach Zamawiającego) Ubiór musi być dostosowany do pory roku, z uwzględnieniem estetycznego wyglądu. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników w niezbędny sprzęt i środki techniczne w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym w łączność bezprzewodową, książki służb, rejestry interesantów i gości itp.
- 2.3.3. Wykonawca zapewni wszelkie narzędzia i środki czystości, a w szczególności odpowiednie płyny do rodzaju podłóg, płyny do czyszczenia szyb i gablót, odkurzacze, odpowiedni sprzęt do zmywania i sprzątania dużych powierzchni w zakresie utrzymania czystości na ekspozycjach muzeum.
- 2.3.4. Wykonawca na własny koszt zainstaluje na czas umowy w chronionych obiektach urządzenia rejestrujące i dokumentujące dokonywane obchody.
- 2.3.5. Zamawiający na żądanie otrzyma wydruk sygnałów potwierdzających dokonywanie obchodów z wybranych dni, natomiast za cały, pełny miesiąc przesyłany będzie na wskazany adres email.
- 2.3.6. Wykonawca do ochrony obiektów i dozoru ekspozycji zapewni osoby wyłącznie w pełni sprawne fizycznie i umysłowo, posiadające aktualne orzeczenie lekarskie dopuszczające je do wykonywania usług objętych zamówieniem, niekaralne, odznaczające się wysoką kulturą osobistą, cierpliwością, uprzejmością, komunikatywnie, zaangażowane w wykonywaną pracę.
- 2.3.7. Zamawiający wymaga wskazania stałych pracowników świadczących usługi u Zamawiającego, oraz niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach składu osobowego, min. 1 roku stażu pracy w ochronie w instytucjach kultury, znajomości min. w stopniu podstawowym obsługi komputera, systemów alarmowych i monitorujących zainstalowanych w obiektach.
- 2.3.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży listę wszystkich osób wykonujących usługi do akceptacji Zamawiającego, która jednocześnie będzie załącznikiem do umowy.
- 2.3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo po wcześniejszym zgłoszeniu, zwiększenia ilości pracowników ochrony w trakcie trwania dużych wydarzeń kulturalnych związanych z programem muzeum. W podanych roboczogodzinach w celu skalkulowania oferty uwzględniono dodatkowe przewidywalne godziny.
- 2.3.10. Pracownicy wykonawcy zobowiązani będą do zapoznania się i ścisłego stosowania obowiązujących instrukcji dotyczących ochrony i zabezpieczenia obiektu u Zamawiającego, zakresu zadań i obowiązków oraz jego podpisania. Osoby świadczące usługi ochrony, dozoru i utrzymania czystości na ekspozycjach muzeum zobowiązane będą do elektronicznej rejestracji czasu pracy, karty udostępni Zamawiający.
- 2.3.11. Zamawiający wymaga wskazania osób Wykonawcy odpowiedzialnych za kontrole i nadzór nad realizacją usługi we wszystkich obiektach muzeum.

- 2.3.12. Zamawiający udostępni pomieszczenie pracownikom Wykonawcy w celu przebrania się i spożycia posiłków.
- 2.3.13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu świadczenia usługi w przypadku zmian organizacyjnych, technicznych, czasowego zamknięcia ekspozycji wpływających na zmianę zapotrzebowania na pracowników ochrony wykonujących usługę, czasowego zawieszenia części usług, w szczególności w przypadku zmian wynikających z sytuacji epidemicznej i innych czynników, których na ten moment Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć oraz do niewykorzystania wszystkich roboczogodzin wskazanych w zakresie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za zakres usługi, który uległ zmniejszeniu.
- 2.3.14. W przypadku podwyższenia stanu gotowości obronnej państwa oraz wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o ile zaistnieje taka potrzeba zapewnienie w trybie alarmowym niezbędnej ilości pracowników do wzmocnienia ochrony obiektów wg. tej samej stawki za roboczogodzinę określonej w umowie za wykonanie usługi ochrony obiektów.
- 2.3.15. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania niezbędnej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłej realizacji usługi (należy uwzględnić przy tym nagłe wypadki, choroby, urlopy i inne okoliczności)
- 2.3.16. Wykonawca przeszkoli każdego pracownika skierowanego do realizacji zamówienia w Muzeum z zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, również z wykorzystaniem defibrylatora.
- 2.3.17. Wykonawca zobowiązuje się do zmiany osób skierowanych do wykonywania zamówienia w przypadkach nienależytego wykonywania przez nie obowiązków. w ciągu 3 dni od pisemnego żądania Zamawiającego.
- 2.3.18. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
- 2.3.19. Z wszelkie niezgodne z prawem zachowania osób wykonywujących usługę w obiektach i terenach Muzeum Niepodległości odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 2.3.20. W celu prawidłowego skalkulowania przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca **dokonanie wizji lokalnej po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.**

2.4. Zakres zadań i obowiązków dla pracowników ochrony obiektu – Pałac Przebendowskich/Radziwiłłów, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie

Pracownik ochrony zobowiązany jest dbać o dobro zakładu pracy Zamawiającego, chronić jego mienie celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży również na terenie zewnętrznym Zamawiającego, podejmować działania interwencyjne w sytuacjach tego

wymagających w ramach posiadanych kompetencji oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

Niezwłocznie zawiadomić przełożonego z ramienia muzeum o wszelkiego rodzaju naruszeniach mienia, nadużyciach i nieprawidłowościach, w wypadku zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.

Ponadto w szczególności do zakresu czynności pracownika należy:

- 1) stałe przebywanie na wyznaczonym stanowisku pracy – chwilowe odejście jest możliwe tylko w uzgodnieniu z przełożonym i zabezpieczeniu stanowiska przez innego odpowiedzialnego pracownika,
- 2) znać topografię chronionego obiektu, rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenie sprzętu p/poż. głównego wyłącznika prądu, zaworów wodnych,
- 3) znać i przestrzegać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe, instrukcje i wytyczne potrzebne do wykonania zadania z należytą starannością,
- 4) wydawanie upoważnionym pracownikom kluczy oraz ich przyjmowanie zgodnie z instrukcją o zasadach zabezpieczania pomieszczeń, codzienne sprawdzanie ich kompletności, W Pałacu również sprawowanie nadzoru nad depozytorem kluczy.
- 5) codzienne dokonywanie po zakończeniu działalności muzeum obchodów wewnętrznych i zewnętrznych ochranianego obiektu w nieregularnych odstępach czasu (zewnętrzny min. 5 razy, nie dotyczy Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie, obchód po zakończeniu pracy muzeum i poranny z chwilą rozpoczęcia dyżuru) w celu sprawdzenia: prawidłowego zamykania pomieszczeń, ich plombowania o ile w obiekcie istnieje taki obowiązek, sanitariatów, zabezpieczenia drzwi, okien, krat, wygaszania zbędnego oświetlenia i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach,
- 6) posiadać umiejętność i znać zasady obsługi urządzeń alarmowych i monitorujących zainstalowanych w obiekcie (SSP, CCTV, KD, SSWiN),
- 7) znać zasady obsługi windy, (nie dot. Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie),
- 8) obsługa centrali telefonicznej,
- 9) obsługa szlabanów zainstalowanych przy obiektach,
- 10) przeciwdziałanie bezprawnemu wynoszeniu i wywożeniu z obiektu materiałów i przedmiotów będących własnością muzeum,
- 11) w godzinach otwarcia ekspozycji oraz w czasie imprez bezwzględnie przebywać w wyznaczonym miejscu, kierować ruchem osób,
- 12) ściśle współpracować z opiekunami ekspozycji,
- 13) ściśle współpracować z pracownikami muzeum min w zakresie organizowanych wydarzeń i spotkań po godzinach zamknięcia ekspozycji dla zwiedzających.
- 14) udzielanie niezbędnych informacji gościom, interesantom, osobom zwiedzającym w sposób odpowiedzialny i kompetentny odnośnie dni i godzin otwarcia muzeum, znajdujących się w muzeum wystawach, kierunkach zwiedzania, odbywających się aktualnie wydarzeniach, obowiązujących przepisach porządkowych oraz kontaktu z odpowiednimi pracownikami muzeum, wpisywanie gości i interesantów do odpowiednich rejestrów, wydawanie plakietki „Gość”
- 15) monitorować pobyt osób na terenie obiektu,

- 16) w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, centralnego ogrzewania, wodnokanalizacyjnej i telefonicznej powiadomić niezwłocznie Zamawiającego, a w razie potrzeby bezpośrednio odpowiednie służby ratownicze lub firmy konserwacyjne,
- 17) prowadzić „Książki pełnienia służby”, w której odnotowuje się przebieg służby,
- 18) w przypadku wystąpienia nietypowych zdarzeń i sytuacji podczas zmiany przekazywanie pod koniec pełnionej służby pisemnego raportu do przedstawiciela zamawiającego,
- 19) prowadzić rejestry gości i interesantów zgodnie z obowiązującymi procedurami w muzeum,
- 20) wykonywanie doraźnych poleceń służbowych członków Dyrekcji Muzeum,
- 21) stała troska o estetyczny i schludny wygląd własny,
- 22) zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości,
- 23) codzienne zamykanie i otwieranie drzwi zewnętrznych nr 1, 2, 5 w X Pawilonie oraz Bramy Bielańskiej i Straceń zgodnie z ustalonym harmonogramem i otrzymanymi wytycznymi (dotyczy Muzeum X Pawilonu).
- 24) Zabezpieczenie obiektu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, aktywacja systemów zabezpieczenia technicznego po zakończeniu działalności muzeum i realizacji usługi w danym dniu. (dot. Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie).

2.4. Zakres zadań i obowiązków dla pracowników ochrony obiektu Muzeum Więzienia Pawiak

- 2.4.1. znajomość i przestrzeganie przepisów, instrukcji i wytycznych potrzebnych do pracy na zajmowanym stanowisku,
- 2.4.2. dbanie o dobro zakładu pracy Zamawiającego, chronienie jego mienia, interweniowanie w sytuacjach tego wymagających w ramach posiadanych kompetencji oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
- 2.4.3. niezwłoczne zawiadomienie przełożonego z ramienia muzeum o wszelkiego rodzaju naruszeniach mienia, nadużyciach i nieprawidłowościach, w wypadku zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego ostrzeganie współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.
- 2.4.4. Ponadto do zakresu czynności pracownika należy w szczególności:
 - 1) znać topografię chronionego obiektu, rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenie sprzętu p/poż. głównego wyłącznika prądu, zaworów wodnych,
 - 2) znać i przestrzegać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe, instrukcje i wytyczne potrzebne do wykonania zadania z należytą starannością,
 - 3) w przypadku nieobecności pracowników merytorycznych w biurze Pawiaka pobieranie i przekazywanie kluczy od wejścia na ekspozycję upoważnionym pracownikom,
 - 4) posiadać umiejętność i znać zasady obsługi urządzeń alarmowych i monitorujących zainstalowanych w obiekcie (SSWiN, CCTV),
 - 5) dokonywanie obchodów ochraniającego obiektu i terenu w nieregularnych odstępach czasu, od zmierzchu do świtu min. 6 – 8 razy,
 - 6) w wypadku alarmu, sprawdzenie obiektu, współpraca z załogą interwencyjną,
 - 7) zwracanie uwagi na oświetlenie zewnętrzne, o wszelkich nieprawidłowościach składanie meldunku kierownikowi obiektu,
 - 8) zwracać szczególną uwagę na wszystkie elementy tworzące zespół pomnikowy: 20 tablic memoratywnych, oryginalny filar bramy więziennej, Pomnik Drzewa

Pawiackiego z tabliczkami, zabytkowy mur z rzeźbami, o wszelkich zdarzeniach składać meldunek kierownikowi obiektu,

- 9) przeciwdziałać bezprawnemu wynoszeniu i wywożeniu z obiektu materiałów i przedmiotów będących własnością muzeum,
- 10) udzielanie podstawowej informacji dot. muzeum zwiedzającym i interesantom, również w zakresie obowiązujących przepisów porządkowych oraz kontaktu z odpowiednimi pracownikami muzeum,
- 11) w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, centralnego ogrzewania, wodnokanalizacyjnej i telefonicznej / powiadomić niezwłocznie Zamawiającego, a w razie potrzeby bezpośrednio odpowiednie służby ratownicze lub firmy konserwacyjne,
- 12) w dni które ekspozycja jest czynna w godz.16:00 – 17:00 przebywać w obiekcie ekspozycyjnym, brać czynny udział w sprawdzeniu i zamknięciu ekspozycji,
- 13) prowadzić „Książki pełnienia służby”, w której odnotowuje się przebieg służby,
- 14) w przypadku wystąpienia nietypowych zdarzeń i sytuacji podczas zmiany przekazywanie pisemnego raportu do przedstawiciela zamawiającego,
- 15) wykonywanie doraźnych poleceń służbowych członków Dyrekcji Muzeum,
- 16) stała troska o estetyczny i schludny wygląd własny,
- 17) zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości.

2.5. Zakres zadań i obowiązków dla pracowników dozoru ekspozycji, utrzymania jej w czystości w Muzeum Niepodległości: Pałac Przebendowskich/Radziwiłłów; Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej; Muzeum Więzienia Pawiak; Mauzoleum Walki i Męczeństwa - filia Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie

2.5.1. Zadania podstawowe:

- 1) znać i przestrzegać przepisy i instrukcje niezbędne do pracy na zajmowanym stanowisku (materiały udostępni Muzeum);
- 2) znać rozmieszczenie sprzętu gaśniczego, umieć posługiwać się nim;
- 3) przestrzegać zakazu używania otwartego ognia na terenie i wokół ekspozycji;
- 4) rzetelne terminowe wykonywanie powierzonych prac;
- 5) bieżące informowanie odpowiednich służb Muzeum o wykonywanych pracach, napotkanych trudnościach, zauważonych nieprawidłowościach w tym nadużyciach, naruszeniach powierzonego mienia itp.;

2.5.2. W zakresie zabezpieczenia ekspozycji:

- 1) patrolowanie ekspozycji z właściwą pieczołowitością, monitorowanie w sposób ciągły sal wystawowych. W czasie wizyt grup szkolnych lub grup zorganizowanych poruszanie się po wystawie razem z grupą, aby na bieżąco móc monitorować i ewentualnie kulturalnie i taktownie upominać zwiedzających, którzy nie stosują się do regulaminu zwiedzania, interweniowanie w sytuacjach stanowiących zagrożenie dla zbiorów, w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) nadzór nad powierzonymi urządzeniami pomocniczymi (gabloty, urządzenia techniczne, rzutnik, komputer na ekspozycji, etc.) – zabezpieczenie przed zniszczeniem, kradzieżą, itp.,

- 3) codzienne, zgodne z obowiązującymi w Muzeum przepisami sprawdzanie kompletności i stanu ekspozycji, przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy,
- 4) codzienna kontrola temperatury i wilgotności w określonych rejonach ekspozycji, zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi o ile w obiekcie są zainstalowane odpowiednie urządzenia.
- 5) wietrzenie pomieszczeń ekspozycyjnych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- 6) odnotowywanie każdego ruchu eksponatów do i Sali wystawowej, również innych przedmiotów, w tym urządzeń technicznych w „Książce stanowiskowej ekspozycji”. Przemieszczenie może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Kierownika obiektu lub kuratora wystawy,
- 7) zamykanie drzwi i okien, plombowanie powierzonych pomieszczeń, zapalanie i gaszenie oświetlenia, włączanie i wyłączanie powierzonych urządzeń technicznych,
- 8) bezzwłoczne zgłaszanie Kierownikowi obiektu, w dni wolne dyżurującemu pracownikowi merytorycznemu wszystkich zauważonych nieprawidłowości, uszkodzeń, braków lub zagrożenia dla osób lub mienia,
- 9) stałe przebywanie na powierzonym odcinku pracy – chwilowe odejście z odcinka możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody przełożonego i pod warunkiem zabezpieczenia odcinka przez innego odpowiedzialnego pracownika, w wyjątkowych sytuacjach chwilowe zamknięcie odcinka.

2.5.3. W zakresie utrzymania czystości, estetyki i porządku:

- 1) stała troska o czystość, estetykę i porządek na powierzonym odcinku pracy,
- 2) odkurzanie (w miarę potrzeb mycie) gablot oraz wolno stojących eksponatów, sprzątanie (w miarę potrzeb mycie podłogi powierzonego odcinka) – wykonywanie koniecznych prac porządkowych, nie w czasie obecności zwiedzających.

2.5.4. Obowiązki związane z obsługą ekspozycji:

- 1) kulturalny i grzeczny stosunek do zwiedzających, udzielanie im podstawowych, koniecznych informacji o muzeum,
- 2) sprawdzanie biletów i zaproszeń upoważniających do zwiedzania;
- 3) stała troska o estetyczny wygląd własny;
- 4) zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości;
- 5) w wyjątkowych wypadkach, w ramach ustaleń z Zamawiającym, wykonywanie innych prac związanych np. ze zmianą ekspozycji, okresowego przejęcia innego odcinka pracy w innym obiekcie.

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór formularza ofertowego

Wykonawca przygotowuje i składa ofertę (formularz ofertowy) przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór formularza cenowego
Formularz cenowy

Usługa ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości w Warszawie.	Okres zamówienia	Cena netto za jedną roboczogodzinę	Ilość roboczogodzin szacowana przez Zamawiającego	Iloczyn wartości z kolumny 3 i 4
1	2	3	4	5
Ochrona obiektów: Pałac Przebendowskich/Radziwiłłów Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie	od dnia zawarcia umowy do końca realizacji umowy	 zł.	28 700	zł.
Ochrona i dozór ekspozycji, utrzymanie jej w czystości : Pałac Przebendowskich/Radziwiłłów Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, Mauzoleum Walki i Męczeństwa – filia Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie	od dnia zawarcia umowy do końca realizacji umowy	 zł.	23 530	 zł.
SUMA				 zł.
Ryczałt za środki czystości (12 miesięcy)				 zł
OGÓŁEM wartość: netto zł, podatekVAT bruttozł*, słownie:.....				

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

NR SPRAWY: RP.272.2/2025

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Niepodległości w Warszawie

al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa

Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*usługa ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości tj. siedziba i Oddziały – Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu CW, Mauzoleum Walki i Męczeństwa i Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r.*” prowadzonego przez Zamawiającego Muzeum Niepodległości w Warszawie, oświadczam co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. IX SWZ.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 5 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

NR SPRAWY: RP.272.2/2025

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Niepodległości w Warszawie
al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa

Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „usługa ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości tj. siedziba i Oddziały – Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu CW, Mauzoleum Walki i Męczeństwa i Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r.” prowadzonego przez Zamawiającego Muzeum Niepodległości w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór wykazu wykonanych usług

NR SPRAWY: RP.272.2/2025

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.p.:	Przedmiot zamówienia:	Wartość zamówienia:	Okres realizacji zamówienia:	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa
1.				
2.				

W załączeniu Wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (referencje, itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 7 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Muzeum Niepodległości w Warszawie, al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, NIP: 526-030-79-04, Samorządową Instytucją Kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr 14/99, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ul wpisaną do prowadzonego przez
....., pod nr
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi również dalej łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.J. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej *ustawą* pod nazwą: „*usługa ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości tj. siedziba i Oddziały – Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu CW, Mauzoleum Walki i Męczeństwa i Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r.*”, została zawarta umowa o następującej treści;

§1 Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do świadczenia usług ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości w Warszawie.
2. Usługa realizowana będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami o numerze: RP.272.2/2025 stanowiącymi integralne części niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących usługę w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania usług wymienionych w ust. 3 wyłącznie przez osoby w pełni sprawne fizycznie i umysłowo, posiadające aktualne orzeczenie lekarskie dopuszczające je do wykonywania prac objętych zamówieniem, niekarane, odznaczające się wysoką kulturą osobistą, cierpliwością, uprzejmością, komunikatywne, zaangażowane w wykonywaną pracę, zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich usług oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia

żądania, dokumentów potwierdzających: zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. dalej „RODO” i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności³ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- b) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w ust. 3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- c) zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 3 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę,
- d) niezwłocznego okazania Zamawiającemu (na każde jego wezwanie) dokumentów potwierdzających: wymagane badania lekarskie pracowników, uprawnienia i kwalifikacje pracowników.

§2 Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę wskazaną w § 1 Umowy w terminie 12 miesięcy licząc licząc od dnia

§3 Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej na czas trwania Umowy.
2. Zakres polisy, o której mowa w ust. 1 musi obejmować w szczególności:
 - 1) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej spowodowanego działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy na wartość nie mniejszą niż 1 200 000,00 zł.
 - 2) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy na wartość nie mniejszą niż 1 200 000,00 zł.
 - 3) kradzieży lub/i zniszczenia mienia należącego do Zamawiającego lub będącego w jego posiadaniu w związku z Umową wypożyczenia na wartość nie mniejszą niż 1 200 000,00 zł.
3. W przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego wynikającej z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę ponosi on pełną odpowiedzialność za powstałą szkodę, bez względu na wartość posiadanego ubezpieczenia.

§4 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

³ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynosi 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w treści SWZ.

§5 Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 umowy (za okres 12 miesięcy) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto: PLN plus należny podatek VAT w wysokości 23%, tj. za łączną cenę brutto: PLN (słownie: złotych), przy czym:
 - 1) stawka roboczogodziny pracownika ochrony obiektu wynosi PLN netto + 23% VAT, co daje kwotę PLN brutto (słownie: złotych) dotyczy usług wykonywanych od dnia zawarcia umowy do końca realizacji umowy,
 - 2) stawka roboczogodziny pracownika ochrony i dozoru ekspozycji wynosi PLN netto + 23% VAT, co daje kwotę PLN brutto (słownie: złotych) dotyczy usług wykonywanych od dnia zawarcia umowy do końca realizacji umowy,
 - 3) ryczałt miesięczny za środki czystości wynosi PLN + 23% VAT, co daje kwotę PLN brutto (słownie:.....).
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy będzie zgodne z stawkami godzinowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy i zawiera wszelkie koszty i ryzyko, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 uwzględnienia koszty zatrudnienia osób wykonujących usługę w imieniu Wykonawcy na podstawie umowy o pracę wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz.U. 2024, poz. 1362).
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie ustalane będzie w oparciu o faktycznie przepracowane godziny przez pracowników ochrony oraz dozoru realizujących przedmiot Umowy.
5. Ostateczna ilość zleconych osobo-roboczo-godzin wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji umowy. W przypadku zlecenia Wykonawcy mniejszej ilości osobo-roboczo-godzin niż oszacowane w formularzu cenowym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie do Zamawiającego o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia. Minimalna gwarantowana przez Zamawiającego ilość godzin wynosi 70 % ilości wskazanych w formularzu cenowym.
6. W przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Zamawiającego żadne roszczenie w tym zakresie, w szczególności z tytułu wynagrodzenia uzupełniającego lub odszkodowania.
7. Umowę uzna się za zrealizowaną w przypadku wystąpienia co najmniej jednego poniższych przypadków:
 - 1) upływu terminu obowiązywania Umowy, określonego w § 2 Umowy;

- 2) osiągnięcia przez Wykonawcę wynagrodzenia maksymalnego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§6 Faktury i płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktur wystawionych co miesiąc z dołu przez Wykonawcę z uwzględnieniem ilości faktycznie przepracowanych godzin w danym miesiącu.
2. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze będzie realizowana przelewem na konto bankowe podane na fakturze przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.
3. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a-108d ustawy *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 361).
5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§7 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą Umową jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą Umową jest

§8 Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca utraci koncesję na wykonywanie usług stanowiących Przedmiot Umowy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu wyznaczonego do należytej realizacji Umowy;
 - 4) Wykonawca mimo upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu do należytego wykonania umowy w dalszym ciągu w sposób nienależyty wykonuje zobowiązania zawarte w niniejszej Umowie;
 - 5) Zamawiający stwierdził niedochowanie przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawach do jego wykonania.

§9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 20 % wartości brutto wskazanej w §5 ust. 1 Umowy w sytuacji, gdy Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2 % wartości brutto wskazanej w §5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - 3) 0,2 % wartości brutto wskazanej w §5 ust. 1 Umowy za każdy przypadek nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę,
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto wskazanej w §5 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone uchybienie osobno. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia o którym mowa w §1 ust. 4 lit a niniejszej umowy,
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmian – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - 8) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1000,00 złotych (słownie: tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) z tytułu niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów potwierdzających: wymagane badania lekarskie pracowników, uprawnienia i kwalifikacje pracowników. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki.
 - 10) Z tytułu braku wymaganego przez Zamawiającego ubioru pracownika realizującego zamówienie w obiektach muzeum Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy wyznaczając mu termin nie krótszy niż 3 dni licząc od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku dalszego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę mimo upływu terminu wyznaczonego zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni oraz do naliczenia kary umownej określonej w §9 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda, jaką poniesie Zamawiający w związku z nienależytym wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych wskazanych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej karę umowną.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§10 Warunki zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:
 - zmniejszenie zakresu wykonywanych usług lub zmiana sposobu ich wykonania;
 - zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
4. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).
5. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

§10a Klauzula waloryzacyjna w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy, łączna zmiana wartości materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy osiągnie poziom 10% lub wyższy w stosunku do poziomu ustalonego w dniu zawarcia Umowy, Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie jak i ich obniżenie (dotyczy wcześniej zwiększonego wynagrodzenia).
2. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 ustala się na dzień zawarcia Umowy.
3. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, Strony będą stosować kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny – dalej jako: „wskaźnik GUS” – za poprzedni kwartał, w stosunku do kwartału, w którym dokonywana jest zmiana Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do wnioskowania o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 1 nie wcześniej niż w terminie 3 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy.
5. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w związku z wystąpieniem przesłanki zmiany Umowy określonej w ust. 1, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy z pomocą Podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do analogicznej

zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- przedmiotem umowy z Podwykonawcą są dostawy lub usługi,
- okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

7. Każda zmiana Umowy poprzedzona musi być zgłoszeniem drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany musi zostać przygotowany w formie pisemnej.
8. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem.
9. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.

§ 11 Podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 1 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 5, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8 w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12 Poufność

1. W trakcie trwania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu przez okres 3 lat Wykonawca zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych, dotyczących Zamawiającego, lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
2. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którym wykonanie swoich obowiązków powierzyl.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania przetwarzanych przez niego w ramach realizacji niniejszej Umowy danych osobowych wyłącznie w celach określonych w Umowie i w tym zakresie umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie i bez ograniczenia kontrolę procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.

§ 13 Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Niepodległości w Warszawie, al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@muzn.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy PZP w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o przepisy ustawy. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić

dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 14 Informacja publiczna i dane osobowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej*, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym
3. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, wymienionych w umowie i załącznikach, w celu realizacji umowy oraz ich archiwizacji i udokumentowania przez Zleceniodawcę wypłaconych wynagrodzeń.

§15 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo kontroli realizacji przez Wykonawcę Umowy, w tym:
 - 1) wglądu do grafików służbowych;

- 2) sprawdzenia kwalifikacji zawodowych pracowników Wykonawcy wymaganych w SWZ – znajomość przepisów bhp i p.poż., znajomość obowiązujących w budynkach Zamawiającego instrukcji: postępowania w przypadku zagrożenia działaniem terrorystycznym, postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia, postępowania w przypadku powstania pożaru i innych nadzwyczajnych zagrożeń;
- 3) kontroli wymaganego ubioru pracowników Wykonawcy;
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 8 do SWZ - umowa powierzenia danych osobowych

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych nr

zawarta w dniuroku, w Warszawie, pomiędzy:

Muzeum Niepodległości w Warszawie al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, NIP: 526-030-79-04, Samorządową Instytucją Kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr 14/99, reprezentowanym przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

.....
zwanym dalej „**Powierzającym**” lub „**Administratorem**”

a

.....
zwanym dalej „**Przetwarzającym**”, lub z osobna „**Stronami**”.

Preambuła

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę pod nazwą „*usługa ochrony i dozoru mienia w obiektach Muzeum Niepodległości tj. siedziba i Oddziały – Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu CW, Mauzoleum Walki i Męczeństwa i Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r.*”, nr roku, zwaną dalej „**Umową Podstawową**”, w związku z wykonywaniem której Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową od dniaroku.
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora i na podstawie Umowy;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego dalej „**RODO**”;
4. Powierzający jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO, których Umowa dotyczy;

Strony zawierają Umowę o poniższej treści:

§1

Przedmiot Umowy

Administrator na podstawie art. 28 ust. 3 RODO oraz Umowy Podstawowej powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych określonych w §2 Umowy na warunkach określonych w Umowie.

§2

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób których dane dotyczą

1. Przetwarzający na podstawie Umowy będzie przetwarzać następujące rodzaje danych osobowych:
Dane zwykłe:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem,

c) wizerunki osób (obsługa, monitoring wizyjny obiektów) zwane dalej „**Danymi osobowymi**” lub „**Danymi**”.

2. Przetwarzanie Danych w ramach Umowy będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
- 1) Pracownicy, Współpracownicy Powierzającego,
 - 2) Klienci, Goście Powierzającego,
 - 3) Firmy zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Powierzającego
 - 4) Inne osoby współpracujące z Powierzającym

§3

Czas trwania przetwarzania oraz warunki wypowiedzenia Umowy

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane przez Przetwarzającego w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej. Umowa Podstawowa została zawarta na czas określony do r.
2. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana przez Administratora bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) Kontrola organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych wykaże, że Przetwarzający nie stosował się do wymogów przewidzianych w RODO i przepisach prawa polskiego;
 - 2) Przetwarzający dopuścił się opóźnień w dotrzymaniu terminu, określonego w zaleceniach pokontrolnych, o których mowa w §9 ust. 6 Umowy;
 - 3) Przetwarzający wykorzystał dane w celu i w zakresie niezgodnym z Umową lub Umową Podstawową;
 - 4) Przetwarzający powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej bez zgody Powierzającego;
 - 5) Zostanie wszczęte postępowanie sądowe lub administracyjne przeciwko Administratorowi lub Przetwarzającemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono na podstawie Umowy;
 - 6) W sytuacji rozwiązania Umowy Podstawowej.
3. Wypowiedzenie Umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy Podstawowej.

§4

Cel i charakter przetwarzania

Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej. W szczególności będzie to listy obecności, książki wyjść służbowych pracowników Powierzającego, rejestry Klientów, Gości Powierzającego z wykorzystaniem dokumentów zawierających dane osobowe.

Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych osobowych w wersji papierowej.

§5

Obowiązki Przetwarzającego

1. W związku z wykonywaniem Umowy Przetwarzający jest zobowiązany spełnić następujące obowiązki:
 - 1) Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora. Sama treść Umowy nie uprawnia Przetwarzającego do przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – potrzebna jest odrębna, pisemna zgoda pod rygorem nieważności wyrażona przez Administratora;
 - 2) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 3) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO – w tym w szczególności uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku;

- 4) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym);
 - 5) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie lub przepisach RODO oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
 - 6) Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu;
 - 7) Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostaną obowiązki tożsame z obowiązkami Przetwarzającego ze szczególnym uwzględnieniem wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 8) Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego;
 - 9) Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie;
 - 10) Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przez Przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego;
 - 11) Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia zasad przetwarzania Danych Osobowych określonych w Umowie lub w RODO, Przetwarzający poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody poniesione przez Administratora.

§6

Obowiązki Administratora

1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków w ramach realizacji Umowy.
2. Administrator oświadcza, że przetwarza dane osobowe określone w Umowie posiadając ku temu postawę prawną zgodną z RODO.

§7

Bezpieczeństwo danych

1. Przetwarzający oświadcza, że przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych i wdrożył odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, by przetwarzanie w ramach Umowy spełniało wymogi rozporządzenia RODO i chroniło w dostateczny sposób prawa osób, których dane dotyczą.

2. W zakresie środków techniczno-organizacyjnych Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) prowadzenia ewidencji upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych, dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy tych danych;
 - 3) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania tych danych, w tym w szczególności Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych;
 - 4) przechowywania dokumentów dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

§8

Powiadomienie o naruszeniu danych

1. Przetwarzający powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych bez zbędnej zwłoki od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
3. Przetwarzający w tym samym terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej powiadomi Administratora o skutkach naruszenia, czy istnieje prawdopodobieństwo naruszenia praw i wolności osób których dane dotyczą i jakie środki podjęto u Przetwarzającego w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.

§9

Nadzór

1. Administrator sprawuje nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych przez Przetwarzającego. W tym celu Administrator oraz osoby przez niego upoważnione, mają prawo do niezapowiedzianego wglądu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych.
2. Administrator jest również uprawniony do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestru czynności przetwarzania, a także rejestru naruszeń.
3. Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
4. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO – zgodnie z zasadą rozliczalności.
5. Czynności nadzorcze zostaną zakończone sporządzeniem protokołu, który podpiszą i otrzymają obie Strony. Przetwarzający będzie miał prawo do jednostronnego złożenia zastrzeżeń do protokołu.
6. Po przeprowadzeniu czynności nadzorczych, o których mowa w ust. 1-4 powyżej Powierający może zredagować i zażądać od Przetwarzającego wykonania zaleceń pokontrolnych, o ile są one zgodne z Umową lub z RODO i przepisami prawa polskiego, oraz określić termin ich realizacji.

§10

Usunięcie danych osobowych

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach Umowy, Przetwarzający będzie zobowiązany niezwłocznie usunąć lub zwrócić Administratorowi – w zależności od decyzji Administratora - wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie – chyba, że przepisy powszechnie obowiązującego prawa – w tym prawa UE - będą wymagały od Przetwarzającego zachowania takich kopii w określonym czasie.

§11

Poufność

1. Zgodnie z Umową za „Informacje Poufne” uznaje się postanowienia Umowy, dane osobowe oraz informacje, nieujawnione do wiadomości publicznej o charakterze technicznym, handlowym, strategicznym, prawnym, finansowym lub ekonomicznym, związane z badaniami, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem, komponentami i produktami Stron, przekazane drugiej Stronie w trakcie negocjacji lub pozyskane w trakcie lub w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Za Informacje Poufne nie uważa się informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
3. Strony, otrzymując Informacje Poufne, zobowiązują się:
 - 1) traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać osobom trzecim,
 - 2) nie używać tych informacji do innych celów niż określone w Umowie,
 - 3) podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych,
 - 4) ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich dyrektorów, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, podwykonawców, którym te informacje są niezbędne w związku z wykonaniem Umowy i, w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji i zobowiązać je do ich nieujawniania osobom trzecim,
 - 5) nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich.Niemniej jednak, Informacje Poufne mogą być przekazywane organom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji. W takim przypadku Strona, do której zwrócono się o wydanie Informacji Poufnych, winna przed ich wydaniem poinformować o tym fakcie drugą Stronę i przekazać jej kopię żądania o przekazanie informacji.
4. Informacje Poufne będą miały charakter poufny przez cały okres obowiązywania Umowy i po wygaśnięciu bytu prawnego Umowy. Z chwilą ustania bytu prawnego Umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony, zobowiązuje się zwrócić takie informacje, po uprzednim zniszczeniu ich kopii oraz usunąć te informacje z wszelkich nośników.

§12

Postanowienia końcowe

1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
2. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego oraz RODO.
3. Ewentualne spory pomiędzy Stronami powstałe na gruncie Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Powierzającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator

.....
Przetwarzający

Załącznik nr 9 do SWZ – wzór opis doświadczenia Koordynatora ochrony

NR SPRAWY: RP.272.2/2025

OPIS DOŚWIADCZENIA KOORDYNATORA OCHRONY

Imię i nazwisko Koordynatora ochrony:

L.p.:	Daty nadzorowania przez Koordynatora ochrony pracowników ochrony w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków będącego instytucją kultury wraz ze wskazaniem ilości miesięcy nadzorowania	Ilość miesięcy nadzorowania	Nazwa i adres obiektu wpisanego rejestru zabytków będącego instytucją kultury	Nazwa i adres odbiorcy usług ochrony
1.				
2.				

W załączeniu Wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody potwierdzające posiadane doświadczenie przez Koordynatora (wskazane w rozdziale XI SWZ).

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej