

Sprzedawca biletów i wydawnictw

**Muzeum Niepodległości w Warszawie –Oddział Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie zaprasza do rekrutacji na stanowisko:
Sprzedawca biletów i wydawnictw**

Miejsce pracy: Oddział Muzeum Niepodległości w Warszawie-**Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie**

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV na adres: kadry@muzn.pl

Termin składania aplikacji do: 14.06.2025 r.

W tytule wiadomości prosimy o wpisanie numeru referencyjnego: „Oferta pracy – sprzedawca biletów i wydawnictw”

OPIS STANOWISKA

- Sprzedaż biletów. Obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego,
- Realizacja płatności gotówkowych i bezgotówkowych przez obsługę kasy fiskalnej oraz terminala do obsługi kart płatniczych,
- Wystawianie faktur sprzedaży,
- Prowadzenie kontroli zgodności rzeczywistego stanu gotówki w kasie,
- Sporządzanie raportów sprzedaży za pomocą kasy fiskalnej oraz systemu sprzedaży (raporty fiskalne oraz нефiskalne),
- Bezpośredni kontakt ze zwiedzającymi - udzielanie informacji na temat bieżącej działalności i funkcjonowania muzeum,
- Przechowywanie koniecznych dokumentów sprzedaży, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi zasadami, prowadzenie magazynu wydawnictw itp.
- Obsługa służbowej poczty mailowej oraz wewnętrznego systemu elektronicznego zarządzania dokumentami
- Rozpowszechnianie materiałów informacyjnych dot. bieżącej oferty MBW 1920r. w Radzyminie.

WYMAGANIA

- Znajomość systemu sprzedaży programu RAKS SQL
- Bezbłędna znajomość języka polskiego w mowie i piśmie;
- Biegłe posługiwanie się pakietem MS Office (Word, Excel);
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- Sumienność, punktualność, wysoka kultura osobista;
- Pozytywne nastawienie, komunikatywność, umiejętność budowania relacji;
- Dobra organizacja pracy własnej;
- Dyspozycyjność (praca również w weekendy);

DODATKOWE ATUTY

- Wykształcenie : średnie

- Doświadczenie w prowadzeniu sprzedaży ;
- Doświadczenie w obsłudze zwiedzających / obsłudze klienta;
- Znajomość aktualnych przepisów dot. sprzedaży przy zastosowaniu kasy fiskalnej;

OFERUJEMY

- zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury w oparciu o umowę o pracę;
- udział w kształtowaniu pozytywnego wizerunku MBW 1920 R. w Radzyminie;
- możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
- dostęp do pakietów sportowych;
- dostęp do prywatnej opieki zdrowotnej i ubezpieczenia na życie;

Prosimy o zawarcie w CV treści poniższej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Niepodległości w Warszawie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych, (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))”

Wymagane dokumenty:

listy motywacyjny, Curriculum vitae (CV),

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 14.06.2025** e-mailowo na adres kadry@muzn.pl
Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
Muzeum zastrzega sobie że, odezwie się tylko do wybranych kandydatów