

Regulamin zajęć edukacyjnych organizowanych przez Muzeum Niepodległości w Warszawie

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć edukacyjnych jest Muzeum Niepodległości w Warszawie, Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, zwane w dalszej części niniejszego regulaminu „Muzeum”. Oddziałami Muzeum są: Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, Mauzoleum Walki i Męczeństwa, Muzeum Więzienia Pawiak oraz Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się w siedzibie głównej Muzeum (Pałac Przebendowskich/Radziwiłłów) oraz w jego Oddziałach. Jeśli zajęcia edukacyjne są prowadzone w formie lekcji muzealnej, mogą się one również odbywać (na wniosek zgłaszającego) poza terenem Muzeum lub jego Oddziału.
3. Zajęcia edukacyjne prowadzone są od stycznia do grudnia danego roku w dniach i godzinach otwarcia Muzeum oraz jego Oddziałów w terminie szczegółowo uzgodnionym pomiędzy osobą zgłaszającą, a przedstawicielem Muzeum lub danego Oddziału Muzeum.
4. Dokonanie rezerwacji w zajęciach edukacyjnych jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
5. Zajęcia edukacyjne są organizowane dla:
 - a) grup dzieci i młodzieży, w tym z placówek przedszkolnych i szkolnych,
 - b) grup dorosłych,
 - c) osób indywidualnych.
6. W zajęciach edukacyjnych prowadzonych dla grup (w tym grup zorganizowanych), w których uczestniczą dzieci i młodzież, grupie powinien towarzyszyć opiekun.
7. W zajęciach edukacyjnych prowadzonych dla osób indywidualnych, jeśli uczestnikiem zajęć jest osoba poniżej 18 roku życia, powinien towarzyszyć jej opiekun.
8. Zakupu biletów na oferowane przez Muzeum zajęcia edukacyjne można dokonać tylko w kasie Muzeum.

§ 2

ORGANIZACJA ZAJĘĆ MUZEALNYCH

1. Zajęcia edukacyjne są prowadzone w formie lekcji muzealnych, zajęć warsztatowych, oprowadzań i spacerów lub lekcji on-line.
2. Każda forma zajęć ma inny charakter i formę rozliczenia, co uwzględnia Cennik Muzeum.

- a) Orowadzanie – zwiedzanie wystaw stałych z przewodnikiem, który wskazuje najważniejsze punkty i opowiada o nich; możliwość zapoznania się z całą wystawą; czas trwania: 60-90 minut;
 - b) Lekcja muzealna – zajęcia tematyczne, skupione na wybranych zagadnieniach; wykorzystanie elementów wystawy do aktywizacji uczestników (rozmowa, zagadki, zadania); czas trwania: 50-70 minut;
 - c) Zajęcia warsztatowe – zajęcia tematyczne, skupione na wybranych zagadnieniach; różnorodne aktywności, przeplatane multimediami np. prezentacja, film, muzyka; czas trwania: 50-70 minut;
 - d) Lekcja online – zajęcia realizowane za pośrednictwem platformy Zoom; zajęcia tematyczne wskazane w ofercie edukacyjnej lub oprowadzanie live po wystawach stałych; czas trwania: 40-60 minut;
 - e) Spacer edukacyjny – zajęcia plenerowe w najbliższym sąsiedztwie Muzeum; spacer po historycznych miejscach, związanych z tematem; czas trwania: 60-90 minut.
3. Lekcje muzealne, zajęcia warsztatowe i oprowadzania przez przewodnika odbywają się w pomieszczeniach ekspozycyjnych, sali edukacyjnej lub sali kinowej znajdujących się na terenie Pałacu Przebendowskich/Radziwiłłów lub jego Oddziałów.
 4. Spacery edukacyjne odbywają się poza terenem Pałacu Przebendowskich/Radziwiłłów lub jego oddziałów.
 5. Rezerwacji terminu i tematu lekcji dokonuje się odrębnie dla każdej placówki:
 - Pałac Przebendowskich/Radziwiłłów: m.bilinska@muzn.pl, j.oleszczuk@muzn.pl, tel. 22 827 96 43
 - Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej: m.cieslak@muzn.pl, k.skorupamalinska@muzn.pl, xpawilon@muzn.pl, tel. 22 839 23 83
 - Mauzoleum Walki i Męczeństwa: szucha@muzn.pl, tel. 22 629 49 19
 - Muzeum Więzienia Pawiak: pawiak@muzn.pl, tel. 22 831 92 89
 - Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie: mbw1920@muzn.pl tel. (22) 839 95 79
 6. Rezerwacja jest możliwa pod warunkiem dostępności terminu.
 7. O terminie rezerwacji decyduje kolejność zgłoszeń.
 8. Zajęcia edukacyjne są płatne zgodnie z cennikiem znajdującym się na stronie internetowej www.muzn.pl, w zakładce „Edukacja” – „Lekcje muzealne” oraz w zakładce „O Muzeum” – „Dla zwiedzających.”
 9. Muzeum przysługuje prawo do zmiany terminu zajęć edukacyjnych. W takim przypadku Muzeum jest zobowiązane do poinformowania niezwłocznie zgłaszającego o zaistnieniu takiej potrzeby (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) i do ustalenia nowego terminu zajęć edukacyjnych. W sytuacji gdy ustalenie nowego terminu nie będzie możliwe Muzeum ma prawo do anulowania zajęć edukacyjnych.
 10. Zgłaszającemu przysługuje prawo do zmiany terminu zajęć edukacyjnych lub ich anulowanie. Zgłaszający powinien zgłosić ten fakt do Muzeum niezwłocznie jednakże nie później niż 7 dni przed planowanymi zajęciami edukacyjnymi telefonicznie i na adres e-mail na który było wysyłane zgłoszenie rezerwacji zajęć edukacyjnych.
 11. Grupy mogą liczyć maksymalnie 30 osób, wliczając opiekunów. W przypadku zajęć warsztatowych grupa może liczyć maksymalnie 20 osób, wliczając opiekunów. Ostateczna decyzja o liczebności grupy należy do Muzeum.
 12. W przypadku gdy grupa liczy więcej niż 30 osób – lub w przypadku zajęć warsztatowych powyżej 20 osób – wówczas jest dzielona na dwie grupy i od każdej z nich zostaje pobrana opłata za przewodnika – edukatora przewidziana w Cenniku Muzeum.

13. W przypadku gdy grupa lub zwiedzający indywidualnie przybędą/przybędzie z opóźnieniem na zajęcia edukacyjne, Muzeum przysługuje prawo do skrócenia lekcji grupy/zwiedzającego indywidualnie o czas spóźnienia bez prawa zwrotu opłaty za skróconą część zajęć. W przypadku, gdy czas spóźnienia przekroczy 30 minut, Muzeum przysługuje prawo do anulowania zajęć edukacyjnych grupie/zwiedzającemu indywidualnie bez zwrotu opłaty za zajęcia, wniesionej uprzednio przez zgłaszającego.
14. W przypadku, gdy grupa lub zwiedzający indywidualnie nie przybędą na zajęcia, opłata wniesiona za zajęcia edukacyjne nie podlega zwrotowi.
15. Liczbę opiekunów zorganizowanych grup dzieci i młodzieży z placówek przedszkolnych i szkolnych ustala się zgodnie z treścią §4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI MUZEUM ORAZ UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczestnicy zajęć są zobowiązani przybyć na teren Muzeum lub jego któregośkolwiek z Oddziałów 10 minut wcześniej przed ustaloną godziną zajęć edukacyjnych. W przypadku wcześniejszego przybycia uczestnicy są zobowiązani poczekać przed wejściem do Muzeum lub któregośkolwiek z jego Oddziałów.
2. Odpowiedzialność za dzieci i młodzież w trakcie zajęć edukacyjnych ponosi ich opiekun.
3. Uczestnicy zajęć edukacyjnych są zobowiązani do niedotykania eksponatów i stosowania się do poleceń pracowników Muzeum.
4. Opiekunowie mają obowiązek pozostawać z grupą przez cały czas pobytu w Muzeum lub w jego Oddziale i są zobowiązani do aktywnej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia, zwłaszcza w zakresie utrzymania dyscypliny wśród uczestników zajęć.
5. W przypadku nagannego zachowania grupy lub poszczególnych uczestników zajęć prowadzący ma prawo przerwać zajęcia. W takim przypadku opłata wniesiona za zajęcia edukacyjne nie podlega zwrotowi.
6. Muzeum jest zobowiązane do zapewnienia w czasie zajęć edukacyjnych wykwalifikowanego edukatora - osoby dysponującej stosowną wiedzą i doświadczeniem w stopniu pozwalającym na przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w sposób interesujący i ciekawy.
7. Uczestnicy zajęć edukacyjnych są zobowiązani do przestrzegania również postanowień Regulaminu zwiedzania Muzeum Niepodległości w Warszawie z którym mogą się zapoznać przy kasie oraz na stronie internetowej Muzeum w zakładce „O Muzeum” – „Dla Zwiedzających”.

§ 4

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych osób dokonujących rezerwacji zajęć edukacyjnych (tj. pełnoletni uczestnicy, nauczyciele, opiekunowie) jest Muzeum Niepodległości w Warszawie przy Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, Samorządowa Instytucja Kultury wpisana do rejestru prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr RIK 14/99, NIP: 526-030-79-04.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (D.U.UE.L.2016.119.1) – zwanego dalej „**RODO**”;

W świetle powyższego pragniemy poinformować, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w odniesieniu jest: **Muzeum Niepodległości w Warszawie, Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa**, NIP: 526 030 79 04, REGON: 000276050, RIK/14/99, Samorządowa Instytucja Kultury Województwa Mazowieckiego

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa lub pod adresem email: iod@muzn.pl

Dane osobowe są przetwarzane:

- w celu rezerwacji i przeprowadzenia zajęć edukacyjnych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do dokonania rezerwacji zajęć edukacyjnych i ich przeprowadzenia. Brak podania danych osobowych będzie natomiast powodował niemożność dokonania rezerwacji i tym samym przeprowadzenia zajęć edukacyjnych;

- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Pani/Pana dane osobowe nie wykraczają poza wskazany wyżej cel i obejmują dane: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.

3. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub organizacjach międzynarodowych.

4. Przetwarzanie danych osobowych osób nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie rezerwacji zajęć edukacyjnych i ich realizacji, a także po ich zakończeniu w ramach:

1) dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem zajęć edukacyjnych;

2) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,

3) statystycznych i archiwizacyjnych,

4) maksymalnie przez okres przedawnienia roszczeń od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie które dane dotyczą przysługuje prawo do:

1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych;

2) żądania od Administratora sprostowania swoich danych osobowych;

3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

8. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

9. Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.