

WYJAŚNIENIA DO SIWZ

Dotyczy: usługi kompleksowego sprzątania przestrzeni budynków i terenów należących do Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. Pałacu Przebendowskich / Rzdziwiłłów, Oddziałów – Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha.

ZP-272-10/2017

1. *W związku z podaniem przez Zamawiającego organizacji pracy, proszę o potwierdzenie, że Zamawiający nie określa wymiaru etatu, a jedynie określa, iż osoby wykonujące prace mają być zatrudnione w oparciu o Umowę o Pracę.*

Ad. 1.

Zgodnie z pkt 2.6 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług wymienionych w pkt 2.4 SIWZ wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

2. *Proszę o doprecyzowanie w jakich dokładnie godzinach porannych ma się odbywać sprzątanie części biurowej w Pałacu Przebendowskich/Rzdziwiłłów.*

Ad. 2.

Sprzątanie części biurowej w godzinach 07.00 – 17.00

3. *Proszę o potwierdzenie, że usługa sprzątania części biurowej w Pałacu Przebendowskich/Rzdziwiłłów ma być świadczona tylko do końca września 2017.*

Ad. 3.

Tak usługa sprzątania w Pałacu do 30 września 2017 r.

4. *Proszę o informację, czy wszystkie okna w Pałacu Przebendowskich/Rzdziwiłłów otwierane są do środka oraz czy usługa wymaga zastosowania technik alpinistycznych. Jeżeli usługa wymaga zastosowania technik alpinistycznych proszę o informację, czy jest możliwość zaczepienia się linami do dachu.*

Ad. 4.

Wszystkie okna otwierane są do środka.

5. *Proszę o podanie metraży okien w Pałacu Przebendowskich/Radziwiłłów (jednostronnie) oraz informację, czy usługa ma być wykonana jednostronnie, czy dwustronnie.*

Ad.5.

W SIWZ w części dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający podał wszystkie informacje niezbędne do oszacowania zakresu i kosztów realizowanej usługi. Mając na uwadze specyfikę obiektów będących w zakresie usług sprzątania w punkcie 2.7 SIWZ Zamawiający zalecił przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie ustalonym z Zamawiającym.

6. *Proszę o informację, jaki jest dokładny zakres prac – sprzątanie terenu wokół budynku Pałacu Przebendowskich/Radziwiłłów.*

Ad. 6.

Zakres prac pod nieobecność pracownika gospodarczego Muzeum: grabienie liści, odśnieżanie, opróżnianie kosz na śmieci przed budynkiem.

7. *Proszę o informację, czy wszystkie okna w Muzeum Więzienia Pawiak otwierane są do środka oraz czy usługa wymaga zastosowania technik alpinistycznych. Jeżeli usługa wymaga zastosowania technik alpinistycznych proszę o informację, czy jest możliwość zaczepienia się linami do dachu.*

Ad. 7.

Wszystkie okna otwierają się do środka. Usługa nie wymaga technik alpinistycznych.

8. *Proszę o podanie metraży okien w Muzeum Więzienia Pawiak (jednostronnie) oraz informację, czy usługa ma być wykonana jednostronnie, czy dwustronnie.*

Ad. 8.

W SIWZ w części dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający podał wszystkie informacje niezbędne do oszacowania zakresu i kosztów realizowanej usługi. Mając na uwadze specyfikę obiektów będących w zakresie usług sprzątania w punkcie 2.7 SIWZ Zamawiający zalecił przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie ustalonym z Zamawiającym.

9. *Proszę o informację, w jakich godzinach ma być wykonywana usługa sprzątania terenu wokół Muzeum Więzienia Pawiak.*

Ad. 9.

Usługa sprzątania w godzinach 08.00 – 16.00

1. *W związku z doraźnym odśnieżaniem dachu Muzeum Więzienia Pawiak proszę o podanie metrażu dachu, rodzaju dachu oraz informacji w jakim czasie ma być usługa wykonana.*

Odp. Dach płaski, ok. 700 m², w zależności od opadów śniegu od 0 do 2 razy w zimie

10. *W związku z usługą czyszczenia rynien spustowych Muzeum Więzienia Pawiak proszę o podanie metrażu rynien.*

Ad. 10.

Chodzi o czyszczenie rewizji, a nie metraż. W SIWZ w części dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający podał wszystkie informacje niezbędne do oszacowania zakresu i kosztów realizowanej usługi. Mając na uwadze specyfikę obiektów będących w zakresie usług sprzątania w punkcie 2.7 SIWZ Zamawiający zalecił przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie ustalonym z Zamawiającym.

11. *Proszę o informację, czy usługa sprzątania terenów zewnętrznych wokół Muzeum Więzienia Pawiak wymagać będzie koszenia trawy, wywozu liści oraz pielęgnacji zieleni.*

Ad. 11.

Tak będzie wymagać koszenia trawy, wywozu liści oraz pielęgnacji zieleni.

12. *Proszę o informację, czy Zamawiający wskaże miejsce przyzbowania śniegu, czy też Wykonawca ma wywozić go z terenu zewnętrznego Muzeum Więzienia Pawiak.*

Ad. 12.

Wykonawca ma wywozić śnieg z terenu.

13. *Proszę o informację, kto zapewnia skrzynki na mieszankę do posypywania powierzchni utwardzanych oraz czy Zamawiający dopuszcza stosowanie mieszanki sól – piasek w okresie zimowym na terenie Muzeum Więzienia Pawiak.*

Ad. 13.

Zamawiający dopuszcza stosowanie mieszanki sól – piasek, brak nie zapewniamy skrzynek na mieszankę.

14. *Proszę o podanie metraży okien (jednostronnie) przeznaczonych do mycia w Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha oraz informację, czy okna otwierane są do środka oraz czy usługa wymaga*

zastosowania technik alpinistycznych. Jeżeli usługa wymaga zastosowania technik alpinistycznych proszę o informację, czy jest możliwość zaczepienia się linami do dachu. Jednocześnie proszę o informację, czy usługa mycia okien ma być wykonywana jednostronnie, czy dwustronnie.

Ad. 14.

W SIWZ w części dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający podał wszystkie informacje niezbędne do oszacowania zakresu i kosztów realizowanej usługi. Mając na uwadze specyfikę obiektów będących w zakresie usług sprzątania w punkcie 2.7 SIWZ Zamawiający zalecił przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie ustalonym z Zamawiającym.

15. Proszę o podanie powierzchni części biurowej w Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha oraz informację, czy sprzątanie odbywać się ma w dni robocze, przy założeniu, że odbywa się raz w tygodniu po 1 godzinie.

Ad.15.

Sprzątanie w dni robocze w godzinach 09.00 – 17.00

16. Proszę o potwierdzenie, że usługa sprzątania w Mauzoleum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej:

- w budynku X Pawilonu ma się odbywać do końca września 2017 – 2 razy w tygodniu – proszę o podanie godzin,*
- w budynku X Pawilonu ma się odbywać od października 2017 codziennie – proszę o podanie w jakie dni oraz w jakich godzinach,*
- w XII Pawilonie (pomieszczenia biurowe) rozpocznie się od października 2017. Jednocześnie proszę o podanie godzin sprzątania oraz informację, czy usługa ma być wykonywana od poniedziałku do piątku, czy również w weekendy.*

Ad. 16.

a) Do końca września sprzątanie w godzinach 7.00-11.00, w zależności od potrzeb, od poniedziałku do piątku.

b) Od października od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-11.00, w zależności od potrzeb.

c) Biura X Pawilon (I piętro) jak wyżej (bez weekendów)

17. Proszę o potwierdzenie, że sprzątanie Sali kinowej ma odbywać się średnio 2 – 3 razy w tygodniu do końca września – proszę o podanie godzin pracy, a od października 2017 zgodnie z miesięcznymi harmonogramami – proszę o podanie szacunkowych harmonogramów (godziny pracy oraz miesięcznej ilość imprez).

Ad. 17.

Tak 2-3 razy w tygodniu w godzinach od 8.00 – 16.00, w razie częstszych imprez zgodnie z harmonogramami (w załączeniu przykładowe)

18. Proszę o podanie metraży okien (jednostronnie) w X i XI Pawilonie przeznaczonych do mycia raz w roku (w podziale na Pawilony), informację, czy okna otwierane są do środka, czy usługa ma być wykonywana jednostronnie, czy dwustronnie oraz czy usługa wymaga zastosowania technik alpinistycznych. Jeżeli usługa wymaga zastosowania technik alpinistycznych proszę o informację, czy jest możliwość zaczepienia się linami do dachu.

Ad. 18.

W SIWZ w części dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający podał wszystkie informacje niezbędne do oszacowania zakresu i kosztów realizowanej usługi. Mając na uwadze specyfikę obiektów będących w zakresie usług sprzątania w punkcie 2.7 SIWZ Zamawiający zalecił przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie ustalonym z Zamawiającym.

19. W związku z usługą sprzątania powierzchni terenu Cytadeli proszę o:

- podanie metraży ciągów komunikacyjnych, pieszych, dróg dojazdowych
- podanie metraży powierzchni trawników.

Ad. 19.

Powierzchnia terenu na Cytadeli 2,98 ha. Mając na uwadze specyfikę obiektów będących w zakresie usług sprzątania w punkcie 2.7 SIWZ Zamawiający zalecił przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie ustalonym z Zamawiającym.

20. Proszę o informację, czy Zamawiający wskaże miejsce przyzmuwania śniegu, czy też Wykonawca ma wywozić go z terenu Cytadeli.

Ad. 20.

Jest miejsce na przyzmuwanie, nie jest konieczna wywózka

21. Proszę o informację, kto zapewnia skrzynki na mieszankę do posypywania powierzchni utwardzanych oraz czy Zamawiający dopuszcza stosowanie mieszanki sól – piasek w okresie zimowym na terenie Cytadeli.

Ad. 21.

Dopuszcza stosowanie mieszanki sól – piasek, brak skrzynek na mieszankę.

22. Proszę o podanie szacunkowej ilości imprez odbywających się w Muzeum, czasu w którym imprezy się odbywają, ilości osób biorących udział w jednej imprezie oraz podanie dokładnego miejsca imprez.

Ad. 22.

Brak szacunkowej ilości

23. Proszę o doprecyzowanie, co według Zamawiającego oznacza „obsługa poczęstunku” w trakcie imprez – co wchodzi w zakres takiej usługi.

Ad. 23.

Obsługa poczęstunku polega na rozstawieniu składanych stołów, nakrycie obrusów, przygotowanie wrzątku w termosach, wyłożenie kawy i herbaty oraz słodczy dostarczonych przez Zamawiającego.

24. W celu oszacowania kosztów wkładów zapachowych oraz odświeżaczy powietrza proszę o podanie ilości toalet oraz kabin WC.

Ad. 24.

Zgodnie z podanymi w SIWZ, z tym że w budynku X Pawilonu 7 kabin w 4 toaletach, w Pawilonie XI – 3 kabiny w 1 toalecie. Pozostałe toalety pojedyncze.

25. Proszę o podanie wielkości pomieszczenia, które Zamawiający udostępni Wykonawcy oraz informację, gdzie dokładnie takie pomieszczenie się znajduje.

Ad. 25.

W każdym obiekcie Zamawiający udostępni pomieszczenie o powierzchni ok 10 m², wszystkie na parterze, w Oddziałach dodatkowo magazynki na narzędzia.

26. Proszę o informację o ilości zatrudnionych osób w podziale na poszczególne budynki.

Ad. 26.

Pytanie nie dotyczy treści SIWZ, do końca września zakłada się, że pracownicy z Pałacu Przebendowskich (ok. 30 osób) przeniosą się do budynków X i XI Pawilonu Cytadeli.

27. Proszę o podanie szacunkowej ilości osób odwiedzających poszczególne budynki.

Ad. 27.

Zamawiający nie prowadzi statystyk ilości odwiedzających osób.

28. Proszę o podanie ilości koszy na śmieci.

Ad. 28.

Koszy na Śmieci jest kilkadziesiąt. Zamawiający nie prowadzi w tym przedmiocie statystyk.

29. Proszę o potwierdzenie, że ryczałt miesięczny w kwocie 5.000 zł brutto dotyczy jedynie dostarczanych środków czystości i higieny oraz że nie może przekroczyć podanej kwoty brutto.

Ad. 29.

Tak dotyczy środków czystości i higieny osobistej. Zgodnie z pkt 2.2.5 ppkt 14 SIWZ płatność z tytułu dostarczanych środków czystości i higieny będzie regulowana ryczałtem miesięcznie zgodnie z ofertą. Oferowana cena za w/w ryczałt nie może być wyższa niż 5000 zł brutto miesięcznie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w/w maksymalna kwota jest zbyt niska, wówczas Wykonawca może uwzględnić brakującą różnicę w cenie roboczogodziny wskazanej w formularzu ofertowym.

30. Proszę o informację, czy Zamawiający posiada wzór protokołu, który będzie potwierdzał faktycznie przepracowane godziny sprzątania. Jeżeli tak, proszę o udostępnienie.

Ad. 30.

Tak posiada, harmonogram w załączeniu

31. Proszę o informację i wyjaśnienie, czy Wykonawca ma wliczyć do ceny oferty wynagrodzenie przypadające na okres nieobecności pracownika Muzeum zajmującego się porządkowaniem ternu wokół budynku (Pałac Przebendowskich/Radziwiłłów). Jeżeli tak, proszę o podanie ilości godzin jaką należy uwzględnić w ofercie.

Ad. 31.

Ilość godzin urlopu pracownika gospodarczego to 26 dni x 8 godzin = 280 godzin rocznie.

32. Proszę o informację, czy Zamawiający wymaga zatrudnienia osoby nadzorującej oraz czy ta osoba jednocześnie również może świadczyć usługę sprzątania.

Ad. 32.

Zgodnie z pkt 2.6 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług wymienionych w pkt 2.4 SIWZ wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

33. Na jakiej podstawie prawnej Zamawiający zastrzega sobie cenę ryczałtową w wysokości 5 000 zł, którą to nie może Wykonawca przekroczyć.

34. Wnoszę o wykreślenie zapisu „oferowana cena za ww. ryczałt nie może być wyższa niż 5 tysięcy zł brutto miesięcznie”. Zaznaczam, iż cenę kształtuje Wykonawca na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, a nie na podstawie środków finansowych jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie usługi. Wartość zamówienia jaką Zamawiający szacuje może być również obciążona błędem, stąd powyższy zapis jest nieuzasadniony i winien zostać wykreślony.

Ad 33,34. Zgodnie z pkt 2.2.5 ppkt 14 SIWZ płatność z tytułu dostarczanych środków czystości i higieny będzie regulowana ryczałtem miesięcznie zgodnie z ofertą. Oferowana cena za w/w ryczałt nie może być wyższa niż 5000 zł brutto miesięcznie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w/w maksymalna kwota jest zbyt niska, wówczas Wykonawca może uwzględnić brakującą różnicę w cenie roboczogodziny wskazanej w formularzu ofertowym.

35. Czy pomieszczenia o których mowa w pkt.5 pdpkt.8 Umowy będą udostępniane nieodpłatnie Wykonawcy?

Ad 35. Tak

36. W jakim terminie Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianie określonych warunków w umowie w zakresie dni, godzin wykonywania usługi?

Ad 36. Niezwłocznie po powzięciu przez Zamawiającego informacji co do zmiany zakresu świadczonej usługi (nie później niż 14 dni wstecz).

37. W jakim terminie wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu ofertę z tytułu dostarczanych środków czystości i higieny?

Ad 37. Zamawiający nie wymaga składania oferty z tytułu dostarczanych środków czystości i higieny

38. Wnoszę o modyfikację pkt.14 pdpkt.1 Umowy poprzez dodanie zapisu: „(...) na żądanie Zamawiającego do przekazania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (wg wyboru Zamawiającego: umów o pracę. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania”, comiesięcznych raportu RMUA, itp.) także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

Ad 38. Zamawiający wyraża zgodę na w/w modyfikację

39. Wnoszę o modyfikację par.7 ust.1 pkt. c Umowy, w zakresie: „za każdy stwierdzony przypadek zawinionego nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w par.4 pkt.1 w przypadku usług świadczonych wewnątrz, zaś określonego w par.4 pkt.2 – w przypadku usług zewnętrznych”.

Ad 39. Zamawiający nie wyraża zgody na w/w modyfikację

40. Wnoszę o modyfikację par. 8 ust. 4 Umowy, w zakresie: „Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy (...). W przedmiotowej sytuacji nie może być mowy o odstąpieniu, gdyż zgodnie z treścią przepisu art. 395 par. 2 kodeksu cywilnego w przypadku odstąpienia umowę uważa się za niezawartą, a strony mają obowiązek zwrotu tego co nawzajem otrzymały. Oświadczenie o odstąpieniu wywiera więc skutek retroaktywny. Trudno jest dopuścić taką możliwość w przypadku umów o świadczenie usług, gdyż brak jest fizycznej możliwości zwrotu już zrealizowanych zadań, a tym samym dyskusyjny staje się obowiązek zwrotu wynagrodzenia.

Ad 40. Zamawiający nie wyraża zgody na w/w modyfikację

41. Wnoszę o wprowadzenie do umowy zapisu: „ Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania Zamawiającego z zapłatą umówionego wynagrodzenia”.

Ad 41. Zamawiający nie wyraża zgody na w/w modyfikację

42. Wnoszę o zawarcie w par. 8 umowy, klauzuli, która umożliwi obu stronom rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem tj.: „każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia”. Zaznaczam, iż sytuacja Zamawiającego przy kształtowaniu treści umowy jest silniejsza, dlatego powinien on brać pod uwagę nie tylko swoje interesy, ale także interesy wykonawcy i starać się ułożyć stosunek prawny tak, aby te interesy były zrównoważone.

Ad 42. Zamawiający nie wyraża zgody na w/w modyfikację

Z-CA DYREKTORA
DS. ADMINISTRACYJNYCH


Adam Beclawski