**Numer sprawy: ZP.272.1/2023**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**/SWZ/**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym**

*na*

*skład, łamanie, druk i dostawa czasopisma „Niepodległość i Pamięć*”

Rodzaj zamówienia:

☒ Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”.

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego:

Muzeum Niepodległości w Warszawie

Adres:

al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa

Kod pocztowy, miejscowość, województwo:

00-240 Warszawa, woj. mazowieckie

Adres poczty elektronicznej:

b.sokolowski@muzn.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

adres strony internetowej zamawiającego: http://muzeum-niepodleglosci.pl/

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Muzeum Niepodległości w Warszawie, al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa;
b. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@muzn.pl
c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy;
e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
h. posiada Pani/Pan:
   − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
i. nie przysługuje Pani/Panu:
   − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.) oraz przepisy RODO.

## III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi: skład, łamanie 9 numerów czasopisma „Niepodległość i Pamięć, druk i dostawa 10 numerów czasopisma „Niepodległość i Pamięć" (z nadanym numerem ISSN 1427-1443) wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego: Muzeum Niepodległości w Warszawie ul. Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia określony został w:

- załączniku nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia wraz załącznikami

3. Kody CPV:
- 79823000 – 9 usługi drukowania i dostawy
- 79820000-8 usługi związane z drukowaniem
- 79822000-2 usługi składu

4. Podwykonawstwo

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. W sytuacji gdy Wykonawca realizując przedmiot umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wtedy jest zobowiązany wskazać w ofercie te części zamówienia, które powierzy do wykonania podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są znane na dzień złożenia oferty.

## IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części. Przedmiot zamówienia stanowi realizacja kompleksowej usługi, której ewentualny podział znacznie utrudniałby należyte i terminowe wykonanie całości usługi i wykonanie uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.

## V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Dla oceny kryterium oceny ofert określonego w rozdz. XX ust. 1 pkt 2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **złożył wraz z ofertą**, następujące, przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane usługi spełniają kryteria oceny ofert opisane w treści SWZ:
- próbka - jeden egzemplarz poglądowy wykonany na podstawie materiału poglądowego stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

2. Dostarczony egzemplarz poglądowy wykonany na podstawie załącznika nr 9 do SWZ musi spełniać następujące wymogi:

a) okładka: oprawa miękka klejona, druk okładki 4+4 + folia błysk, karton 220 g na m2, format 165 x 235 mm
b) środek: druk 1+1, na papierze offsetowym 80g/m2, format 165 x 235 mm

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych co oznacza, że w przypadku gdy Wykonawca nie załączy egzemplarza poglądowego jego oferta uzyska 0 pkt w kryterium jakość.

4. Wykonawca, musi dostarczyć próbkę do wskazanego przez Zamawiającego miejsca najpóźniej w terminie określonym na składanie ofert. Wykonawca powinien zamieścić próbkę w kopercie opisanej w następujący sposób:

Muzeum Niepodległości w Warszawie

al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa
PRÓBKA do oferty w postępowaniu pn.:
skład, łamanie, druk i dostawa czasopisma „Niepodległość i Pamięć”
Sprawa nr ZP.272.1/2023
Nie otwierać przed dniem 20 lutego 2023 godz. 09.30.
Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług i dostaw, określonych w rozdz. III w tym do realizacji i dostarczenia Zamawiającemu wydrukowanych 400 egzemplarzy dla każdego z 10 numerów czasopisma „Niepodległość i Pamięć” w terminach szczegółowo określonych w załączniku nr 1, jednakże nie później niż do 13.12.2024 r.

## VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

## VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

## IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. **Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) <u>zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:</u>**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

**2) <u>uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</u>**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
**3) <u>sytuacji ekonomicznej lub finansowej:</u>**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4) <u>zdolności technicznej lub zawodowej:</u>**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową jeżeli wykaże, że:

posiada odpowiednie doświadczenie - w tym celu wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co

najmniej 2 usługi (na podstawie dwóch odrębnych umów) polegające na wykonaniu składu i łamania oraz druku publikacji naukowych lub historycznych.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. 2020 r. poz. 2415).

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14. W przypadku o którym mowa w punkcie 13 powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## X PODSTAWY WYKLUCZENIA

1.Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1159) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021. poz. 1745),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835) wyklucza się:
   a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX i X SWZ – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4.
2. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenia składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych - w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

   - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie

współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
9. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe o których mowa w ust. 4 oraz inne dokumenty, aktualne na dzień ich złożenia w języku polskim. Te które zostały sporządzone w języku obcym składa wraz z tłumaczeniem.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia- https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze

do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Bartłomiej Sokołowski, e-mail: b.sokolowski@muzn.pl

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
8. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Warunkiem założenia konta Użytkownik konto uproszczone jest wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Platformy oraz potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem korzystania z Platformy e-Zamówienia.
13. Warunkiem założenia konta Użytkownika jest poświadczenie danych rejestracyjnych podmiotu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: b.sokolowski@muzn.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Przedmiotowe środki dowodowe (egzemplarz poglądowy) o którym mowa w pkt 1 rozdziału V SWZ należy złożyć zgodnie z rozdz. V ust. 4 SWZ.

## XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Bartłomiej Sokołowski, e-mail: b.sokolowski@muzn.pl

## XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **5000** zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:

   - pieniądzu,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080).

4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w PKO BP S.A. numer rachunku 59 1020 1042 0000 8502 0441 6947**.** Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

   - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Muzeum Niepodległości w Warszawie,
   - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
   - kwotę gwarancji/poręczenia,
   - termin ważności gwarancji/poręczenia,
   - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 21 marca 2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności**.
2. Oferta musi zawierać :

a) **formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ:**
   - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

b) **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ** w formie wskazanej w ust. 3, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do SWZ

c) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**
   - Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**
   - W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
   - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
   - Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
   - Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
   - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
   - Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
   - Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
   - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
   - Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
   - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**e) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ:**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. f) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**f) Wadium:**

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

**g) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy**):

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**h)** Przedmiotowe środki dowodowe (egzemplarz poglądowy), o którym mowa w pkt 1 rozdziału Działu V SWZ należy złożyć zgodnie z rozdz. V ust. 4 SWZ.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu

elektronicznego, zgodnie z pkt 10. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany interaktywny „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, wymienione w ust 2.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Interaktywny **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
    **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą o których mowa w ust. 2 należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
    W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym11 lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w

Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 15, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i jej załączników.
10. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
12. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

UWAGA! Przekazanie interaktywnego formularza ofertowego (wypełnionego przez Wykonawcę na Platformie e-Zamówienia, dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/ nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ, ale jest wymagane zgodnie z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, celem wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i prawidłowego złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

## XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20 lutego 2023 r. do godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 lutego 2023 o godz. 09.30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie e-zamówienia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.

2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. Cena oferty stanowić będzie:

   - cenę całkowitą podaną w ofercie.

4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:

   - ryczałtowe.

5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich słownie i cyfrowo.

## XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

| l.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|---|---|---|
| 1. | Cena | 50 % |
| 2. | Jakość | 50% |

2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

a) W zakresie kryterium: cena ocena nastąpi w skali punktowej od 0 do 50 pkt, według wzoru: *najniższa cena brutto spośród złożonych ofert/wartość brutto w ofercie badanej* x 50 pkt.

b) W zakresie kryterium: Jakość ocena nastąpi w skali 0-50 pkt na podstawie dostarczonego egzemplarza poglądowego wykonanego na podstawie materiału poglądowego stanowiącego załącznik nr 9. Badana będzie jakość techniczna wydrukowanego przez Wykonawcę egzemplarza poglądowego.
Egzemplarz poglądowy zostanie oceniony przez członków Komisji Przetargowej – 3 ekspertów powołanych do oceny złożonych egzemplarzy na podstawie poniższych pod kryteriów:
Przy ocenie zostaną przyznane przez 3 członków Komisji Przetargowej punkty w następujących pod kryteriach według poniższej skali:

- ocenie zostanie poddana jakość druku stron wewnętrznych egzemplarza poglądowego w tym: estetyka druku, brak smug i przebarwień, trwałość koloru – brak rozmazywania się, kolor – jego jednolitość, staranność w wykonaniu druku – waga 25% (maksymalnie 25 punktów). W ramach przedmiotowego pod kryterium Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Jakość b. dobra – 25 pkt,

Jakość dobra – 12 pkt,

Jakość dostateczna 0 pkt.

W tym pod kryterium egzemplarz poglądowy może otrzymać maksymalnie 25 pkt.

- ocenie zostanie poddana jakość druku okładki egzemplarza poglądowego w tym: odwzorowania kolorów i ostrość druku zdjęć i kolorowych, naturalna kolorystka zdjęć (równowaga w nasyceniu kolorów) i ich dopasowania, ostrość druku – waga 25% (maksymalnie 25 punktów):

Jakość b. dobra – 25 pkt,

Jakość dobra – 12 pkt,

Jakość dostateczna 0 pkt.

W tym pod kryterium egzemplarz poglądowy może otrzymać maksymalnie 25 pkt.

4. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę egzemplarza poglądowego spełniającego wymogi określone w załączniku nr 9 do SWZ oferta otrzyma 0 pkt w kryterium jakości. W przypadku gdy w oparciu o złożony egzemplarz poglądowy dokonanie oceny nie będzie możliwe w oparciu o podane powyżej kryteria, Zamawiający dla kryterium na podstawie którego ocena nie będzie możliwa przyzna dla danego kryterium zero punktów.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z wszystkich kryteriów.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej łącznej punktacji, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są obowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 9 powyżej oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy: poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

## XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 7 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 14 wzoru umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku PKO BP S.A. numer rachunku 59 1020 1042 0000 8502 0441 6947.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:
   Muzeum Niepodległości w Warszawie, ul. Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
    - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
    - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
    - kwota gwarancji lub poręczenia,
    - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
    - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

## XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

## XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XXVII WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY (ART. 95 PZP)

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, aby czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

**Załączniki do niniejszej SWZ:**

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. wzór formularza ofertowego,
3. wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
4. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
5. wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. wzór wykazu wykonanych usług,
7. projektowane postanowienia umowy,
8. wzór protokołu odbioru,
9. materiał poglądowy

Signed by / Podpisano przez:
Tadeusz Skoczek Muzeum Niepodległości w Warszawie
Date / Data: 2023-02-10 15:51

**Warszawa 10 lutego 2023 r.**

.....

(podpis Zamawiającego)

**NR SPRAWY: ZP.272.1/2023**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„ Skład, łamanie, druk i dostawa czasopisma „Niepodległość i Pamięć**”

I. Przedmiotem zamówienia jest skład, łamanie, druk oraz dostawa wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego: Muzeum Niepodległości w Warszawie ul. Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa czasopisma „Niepodległość i Pamięć” w tym: skład i łamanie dziewięciu numerów czasopisma „Niepodległość i Pamięć” i druk dziesięciu numerów „Niepodległość i Pamięć”.

| Lp. | Tytuł/ISSN | Parametry techniczne |
|---|---|---|
| 1 | Niepodległość i Pamięć, ISSN 1427-1443 | **Objętość**: 320 plus okładka (20 arkuszy)<br>**Format:** 165mmx235 mm (w pionie)<br>**Środek (wnętrze):** druk 1+1, papier offset 80 g<br>**Okładka:** 4+4, karton 220 g laminowanie folia błyszcząca<br>**Oprawa:** miękka, klejona<br>**Nakład:** 400 egzemplarzy dla każdego numeru |

II. Zakres usług związanych z przedmiotem zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi:
a) składu i łamania czasopisma naukowego „Niepodległość i Pamięć” Wydawnictwa Muzeum Niepodległości w Warszawie zwanego dalej „Czasopismem” (9 numerów)
oraz
b) druku (wraz z oprawą) i dostawą Czasopisma – (10 numerów)

## A. Informacje ogólne

1. Wszystkie zamawiane numery czasopisma będą miały ISSN 1427-1443.
2. Wykonawca będzie:
a) realizował skład i łamanie w tym: nanosił poprawki po korektach językowych i technicznych, przygotowywał pliki produkcyjne do druku ww. czasopisma (zawierających oprócz tekstu podstawowego i tytułów, również tabele, wykresy, rysunki, zdjęcia, przypisy, bibliografie etc.) przygotowywanych do wydania, obejmującej obróbkę elektroniczną treści publikacji (tekstu i materiału graficznego) w wersji elektronicznej zapisanej w pliku pdf (o rozdzielczości standardowej i „lekkiej” – wersja dostosowana do zamieszczania w bazach indeksacyjnych czasopism naukowych, które znajdują się w Internecie) i tradycyjnie na wydruku papierowym (dot. przypadków wprowadzenia do pliku drugiej korekty naniesionej na wydruku papierowym) o objętości łącznej 20 arkuszy wydawniczych, zwanej dalej również „składem”.
b) realizował druk zgodnie z parametrami technicznymi wskazanymi w OPZ
c) drukował kolorowe okładki,
d) oprawiał czasopisma,
przewidywane nakłady: nowe tytuły – 400 egz.
3. Wykonawca będzie oprawiał książki i czasopisma w oprawę miękką, klejoną.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy publikacje w postaci plików w formacie WORD.
5. Wykonawca będzie wykonywał próbne wydruki każdej publikacji do zaakceptowania przez Zamawiającego.
6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymogów Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo domagania się ponownego wykonania usługi.

**B. Informacje szczegółowe**

1. Czas realizacji składu i łamania czasopisma „Niepodległość i Pamięć" dla każdego z numerów: 1/2023 (81); 2/2023 (82); 3/2023 (83); 4/2023 (84); 1/2024 (85); 2/2024 (86); 3/2024 (87); 4/2024 (88); 1/2025 (89) wynosi do 30 dni od momentu dostarczenia przez Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że skład i łamanie Czasopisma dla numeru:
   a) 1/2023 (81) i 2/2023 (82) powinien być zrealizowany do dnia 31 marca 2023 r.,
   b) 1/2024 (85) powinien być zrealizowany do dnia 30.11.2023 r.,
   c) 1/2025 (89) powinien być zrealizowany do dnia 30.11.2024 r.
2. Każdy plik sygnalny i produkcyjny przygotowany przez Wykonawcę w ramach usług o których mowa w ust.1 wymaga każdorazowej pisemnej akceptacji Zamawiającego przesłanej Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Czas realizacji druku i dostawy 400 egzemplarzy Czasopisma „Niepodległość i Pamięć" dla każdego z numerów: 4/2022 (80), 1/2023 (81); 2/2023 (82); 3/2023 (83); 4/2023 (84); 1/2024 (85); 2/2024 (86); 3/2024 (87); 4/2024 (88), 1/2025 (89) wynosi do 7 dni liczonych od dnia zaakceptowania i zwolnienia do druku wydruku próbnego przez Zamawiającego dla danego numeru z zastrzeżeniem, że:

a) druk numeru 4/2022 (80) Czasopisma powinien być zrealizowany do dnia 31.03.2023 r.,
b) druk numeru 1/2023 (81) Czasopisma powinien być zrealizowany do dnia 31.03.2023 r.,
c) druk numeru 2/2023 (82) Czasopisma powinien być zrealizowany do dnia 31.03.2023 r.,
d) druk numeru 1/2024 (85) Czasopisma powinien być zrealizowany do dnia 15.12.2023 r.,
e) druk numeru 1/2025 (89) Czasopisma powinien być zrealizowany do dnia 13.12.2024 r,

4. Planowane terminy publikacji Czasopisma „Niepodległość i Pamięć":

f) druk numeru 4/2022 (80) powinien być zrealizowany do dnia 31.03.2023 r.,
g) druk numeru 1/2023 (81) powinien być zrealizowany do dnia 31.03.2023 r.,
h) druk numeru 2/2023 (82) powinien być zrealizowany do dnia 31.03.2023 r.,
i) druk numeru 3/2023 (83) powinien być zrealizowany do dnia 30.06.2023 r.,
j) druk numeru 4/2023 (84) powinien być zrealizowany do dnia 30.09.2023 r.,
k) druk numeru 1/2024 (85) powinien być zrealizowany do dnia 15.12.2023 r.,
l) druk numeru 2/2024 (86) powinien być zrealizowany do dnia 31.03.2024 r.,
m) druk numeru 3/2024 (87) powinien być zrealizowany do dnia 30.06.2024 r.,
n) druk numeru 4/2024 (88) powinien być zrealizowany do dnia 30.09.2024 r.,
o) druk numeru 1/2025 (89) powinien być zrealizowany do dnia 13.12.2024 r,

Wykonawca będzie realizował prace według szczegółowego zlecenia.

W ofercie należy uwzględnić następujące parametry:
1. Okładka Czasopisma:
Oprawa:
-miękka klejona,
Druk okładek:
- 4+4
- folia błysk
- oprawa miękka – karton 220 g/m2

2. Środek Czasopisma
a) druk: cyfrowy, 1+1
b) papier offset 80 g/m2,
c) Wysokość czcionki (tekst zasadniczy) 11 pkt, interlinia 1,5
d) Numeracja stron: na dole właściwa żywa pagina, od lewej do prawej, prawa- nieparzysta, lewa-parzysta, do marginesów, linię od krawędzi stron do numeracji.

3. Format czasopisma
- 165 x 235 mm

**C. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz współpracy Zamawiającego z Wykonawcą**
1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy:
a) w zakresie bloku czasopisma: równomiernego, wyraźnego nadruku; ostrości i jakości odwzorowania zdjęć; pokrywania się (padania) kolumn; czystości zadrukowanych kolumn (bez zachlapań i zmarszczeń papieru); krojenia na format bez rys i postrzępień,
b) w zakresie oprawy książki: prawidłowego zaklejenia i ukształtowania grzbietu.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji w zakresie jakości wykonanego zamówienia.

Wymagania wynikające z art. 95 ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

III. Inne warunki

1. Nakład każdego z 10 numerów czasopisma „Niepodległość i Pamięć” stanowi własność Zamawiającego.
2. W każdym numerze czasopisma „Niepodległość i Pamięć” zostaną umieszczone dane Wykonawcy.

**Załącznik nr 2 do SWZ – wzór formularza ofertowego**

**NR SPRAWY: ZP.272.1/2023**

Dane Wykonawcy (-ów):
nazwa: ……..
adres: ……..
email: ……
ePuap: ……

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na: *„Skład, łamanie, druk oraz dostawa czasopisma „Niepodległość i Pamięć*"

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

b. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
c. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
**d.** cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi ..... (netto) PLN (słownie: ..... złotych) plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto..... PLN (słownie: ..... złotych) w tym:
**a.** w zakresie składu i łamania: ..... (netto) PLN (słownie: ..... złotych) plus należny podatek VAT (23%) w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto..... PLN (słownie: ..... złotych),
**b.** w zakresie druku i dostawy: ……..(netto) PLN (słownie: ..... złotych) plus należny podatek VAT (8%) w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto..... PLN (słownie: ..... złotych).

4. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
5. Oświadczenie w zakresie zastosowanych materiałów:
6. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
7. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

**niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225

ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** *(niepotrzebne skreślić)*. Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

**Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

9.Oświadczam, że:

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

- wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

- zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielnie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku *(skreślić, jeżeli nie dotyczy).*

10. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że[1]:

a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
b) powierzymy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

[1] Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

| L.p. | Nazwa (firma) podwykonawcy | Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

| Lp. | Nazwa (firma) podwykonawcy | Udostępnione zasoby |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

11. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913):

| **L.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** |
|---|---|
| | |
| | |

....., dn. ..... .....

*(podpis)*

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektroniczne***

**Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**NR SPRAWY: ZP.272.1/2023**

ZAMAWIAJĄCY:
**Muzeum Niepodległości w Warszawie**
al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa

**Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:**

……

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

……

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Skład, łamanie, druk oraz dostawa czasopisma „Niepodległość i Pamięć*", prowadzonego przez Zamawiającego Muzeum Niepodległości w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. IX SWZ.
2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej***

**Załącznik nr 4 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

**NR SPRAWY: ZP.272.1/2023**

**ZAMAWIAJĄCY:**
**Muzeum Niepodległości w Warszawie**
al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa

**Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:**

……
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

……
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

2.
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Skład, łamanie, druk oraz dostawa czasopisma „Niepodległość i Pamięć*" prowadzonego przez Zamawiającego Muzeum Niepodległości w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam/podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
……..……. *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

……
*(podpis)*

2. Oświadczam, że nie podlegam/podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

……..……. *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

……
*(podpis)*

3.Oświadczam, że nie zachodzą/zachodzą* w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród*

*wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……
……..……. *(miejscowość),* dnia …… r.

……
*(podpis)*

4.Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej***

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

**NR SPRAWY: ZP.272.1/2023**

**ZAMAWIAJĄCY:**
**Muzeum Niepodległości w Warszawie**
al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa

**Wykonawca**

……
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

……
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sprawie podziału obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Skład, łamanie, druk oraz dostawa czasopisma „Niepodległość i Pamięć*" prowadzonego przez Zamawiającego Muzeum Niepodległości w Warszawie, oświadczamy, że wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane przez następujących wykonawców:

Wykonawca 1……

Wykonawca 2……...

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
*(podpis)*

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej***

**Załącznik nr 6 do SWZ – wzór wykazu wykonanych usług**

**NR SPRAWY: ZP.272.1/2023**

**Wykonawca:**
……
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

……
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

| L.p.: | Przedmiot zamówienia (uwzględniający zakres świadczonych usług): | Okres realizacji zamówienia: | Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa: | Podmiot, który realizował usługę |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**W kolumnie „Podmiot, który realizował usługę/nazwa Wykonawcy" należy wskazać podmiot (jego nazwę), który faktycznie realizował usługę. Może to być sam Wykonawca lub podmiot na zasobach którego polegał Wykonawca realizujący usługę na zasadach określonych w art. 118 PZP**

**W załączeniu Wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (referencje, itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.**

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej***

**Załącznik nr 7 do SWZ – projektowane postanowienia umowy**

**NR SPRAWY: ZP.272.1/2023**

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Muzeum Niepodległości w Warszawie,** al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, NIP: 526-030-79-04, Samorządową Instytucją Kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 14/99, reprezentowanym przez:
……
zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

……. z siedzibą w …….. ul …….. wpisaną do …….. prowadzonego przez ……, pod nr ……
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej **„Wykonawcą”**
zwanymi również dalej łącznie **„Stronami**" lub pojedynczo **„Stroną"**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.J. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.), zwanej dalej *ustawą* pod nazwą: *„Skład, łamanie, druk oraz dostawa czasopisma „Niepodległość i Pamięć*” w ramach realizacji przez Zamawiającego projektu pn. „Wydawanie w latach 2022-2024 dwunastu numerów czasopisma „Niepodległość i Pamięć”, została zawarta umowa o następującej treści:

### §1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do wykonania usługi składu, łamania, druku oraz dostawy wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego (Muzeum Niepodległości w Warszawie, ul. Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa) czasopisma „Niepodległość i Pamięć” (z nadanym numerem ISSN 1427-1443) zwanego dalej: „Czasopismem w tym: skład i łamanie dziewięciu numerów Czasopisma i druk dziesięciu numerów Czasopisma.
2. Usługa realizowana będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do umowy), opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy) oraz specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami (załącznik nr 3 do umowy) stanowiącymi integralne części niniejszej Umowy oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

### §2 Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługi i dostawy wskazane w § 1 Umowy maksymalnie do dnia 13 grudnia 2024 r. zgodnie z harmonogramem określonym w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

## §3 Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

a) wskazanie w dniu podpisania umowy osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą,
b) dokonanie sprawdzenia pliku sygnalnego dostarczonego przez Wykonawcę dla każdego z numeru Czasopisma, naniesienie ewentualnych zmian do pliku lub jego akceptację,
d) dokonanie sprawdzenia wykonanych i dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę wydrukowanych egzemplarzy każdego numeru Czasopisma,
e) dokonanie protokolarnego odbioru wydrukowanych egzemplarzy każdego numeru Czasopisma,
f) zapłata wynagrodzenia za wykonane w sposób należyty, w terminie, usługi objęte niniejszą umową.

## §4 Obowiązki Wykonawcy

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, wiedzę i doświadczenie, zaplecze techniczne i organizacyjne niezbędne do realizacji umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów i urządzeń.
4.Wszelkie koszty związane z realizacją umowy w tym koszty zabezpieczenia danego nakładu Czasopisma przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą przy przechowywaniu nakładu Czasopisma (przed jego dostawą) oraz podczas transportu raz koszty transportu i rozładunku pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że jeśli w wyniku realizacji przedmiotu umowy powstaną utwory stanowiące przejaw działalności twórczej o indywidulanym charakterze to z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy), przenosi na Zamawiającego pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie ich przeniesienia, a w szczególności:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu cyfrowego,
b) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy,
c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt b) – publiczne udostępnienie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu czasie przez siebie wybranym.

6.Zamawiający w związku z przeniesieniem autorskich praw majątkowych jest uprawniony do wyłącznego korzystania i rozporządzania utworami bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie ich przeniesienia w ramach wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich modyfikacji w utworach, kopiowania ich i powielania dowolną techniką, rozpowszechniania w szczególności w Internecie.
8. Wszelkie ewentualne utwory powstałe w wyniku realizacji umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń praw osób trzecich.
9. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnego prawa autorskiego.
10. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia – w wyniku korzystania przez Zamawiającego z utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy w zakresie określonym przez niniejszą umowę – przysługujących im praw autorskich, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie niezwłocznie Wykonawcę, który zobowiązuje się do przejęcia powyższych roszczeń i zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, w tym pokryć poniesione przez Zamawiającego koszty i szkody.

## §5 Wynagrodzenie

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości ……. zł netto (słownie złotych: ……) plus należny podatek VAT (…..%), co stanowi kwotę ……. PLN brutto (słownie złotych: ……) w tym:
   a) w zakresie składu i łamania: ..... (netto) PLN (słownie: ..... złotych) plus należny podatek VAT (23%) w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto..... PLN (słownie: .....,
   b) w zakresie druku i dostawy: ……..(netto) PLN (słownie: ..... złotych) plus należny podatek VAT (8%) w wysokości ..... PLN, co czyni łącznie cenę brutto..... PLN (słownie: ..... złotych).
2. Płatność wynagrodzenia za usługi składu i łamania o którym to wynagrodzeniu jest mowa w §5 ust. 1 lit a) nastąpi w 9 równych ratach na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu przez Strony odbioru usługi składu i łamania dla każdego z numerów Czasopisma objętych niniejszą umową w terminie do 30 dni licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury do której załączona będzie kopia protokołu odbioru (bez zastrzeżeń).
3. Płatność wynagrodzenia za usługi druku o którym to wynagrodzeniu jest mowa w §5 ust. 1 lit b) nastąpi w 10 równych ratach na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu przez Strony odbioru usługi druku dla każdego z numerów Czasopisma objętych niniejszą umową w terminie do 30 dni licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury do której załączona będzie kopia protokołu odbioru (bez zastrzeżeń).
4. Faktura powinna być wystawiona i dostarczona Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni od daty podsiania przez Strony protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) usług składu, łamania i druku dla każdego z numerów Czasopisma objętych umową.
5. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a-108d ustawy *o podatku od towaru i usług* (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1520).
7. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników" prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także wszelkie koszty mogące powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich.

## §6 Przelew wierzytelności

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać przelewu (umowa sprzedaży, zamiany, darowizny lub inna) jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## §7 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynosi 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie …… .
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

4. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 4.

**§8 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego za terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy, oraz skutki niewykonania lub niewłaściwego jej wykonania z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot Umowy.
3. Okres rękojmi i gwarancji dla każdego numeru Czasopisma rozpoczyna się począwszy od dnia następującego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Zgłoszenie reklamacji następuje drogą elektroniczną na adres wskazany w §12 ust. 2 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zgłoszenia na swój koszt dostarczyć egzemplarze Czasopisma wolne od wad. Ewentualny zwrot egzemplarzy Czasopisma będących przedmiotem reklamacji w celu ich wymiany na wolne od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu Umowy również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił go o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

**§9 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy siłami własnymi / przy pomocy Podwykonawców, pod warunkiem, że Podwykonawcy ci będą bezpośrednimi wykonawcami prac objętych umową i nie będą podzlecać tych robót dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

**§10 Odbiór**

Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie dokonany w formie protokołu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

**§11 Kary umowne**

1. Strony wprowadzają kary umowne za nieprawidłowe wykonanie zobowiązań umownych. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu:
   a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy– w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
   b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi i gwarancji– w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na jej usunięcie,
   c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w §5 ust. 1 Umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania

do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

**§12Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą Umową jest ……
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą Umową jest ..... .

**§13 Odstąpienie od Umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Ponadto, oprócz przypadku wymienionego w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy lub przerwał realizację usług bez uzasadnionych przyczyn i nie wykonuje przez okres dłuższy niż 7 dni pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego,
   b) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po wezwaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony są zobowiązane do sporządzenia protokołu z wykonanych prac w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawach do jego wykonania.

**§14 Warunki zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
   a) wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp,
   b) zaistnienia konieczności zmiany terminu realizacji umowy w tym terminu realizacji usługi składu, łamania i druku dla poszczególnych numerów Czasopisma, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   c) ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Wówczas Strony są zobowiązane do zmiany stawki brutto w umowie, natomiast cenna netto wynagrodzenia pozostaje bez zmian;
   d) jeżeli nastąpią zmiany w innych przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:
   a) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 5 ust.1 umowy będzie waloryzowane po upływie każdych następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt b)-f).
   b) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 5 ust.1 umowy ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor

Polski", po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy z Wykonawcą, wzrośnie o co najmniej 10%, w stosunku do wysokości tego wskaźnika w dniu zawarcia umowy.

c) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dowodów, w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy, wpływają na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usług,

d) Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa 1/10 wzrostu Wskaźnika, wskazanego w pkt b) i będzie dokonywana w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie, zaś w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji,

e) Łączna wartość zmiany wynagrodzenia w związku z zaistnieniem okoliczności o których mowa w niniejszym ustępie nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Jeśli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy, to w przypadku zaistnienia okoliczności których mowa ust. 3 wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę na okres przekraczający 6 miesięcy w zakresie odpowiadającym cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
5. Każda zmiana umowy w tym zmiana wynagrodzenia musi być poprzedzona wnioskiem drugiej Strony (forma pisemna).
6. Zaakceptowany wniosek przez obie Strony umowy stanowi podstawę do zmiany umowy.
7. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).
8. Projekt aneksu przygotuje Zamawiający.

## § 15 Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji i wszelkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów: powszechnie znanych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, ujawnionych przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którym wykonanie swoich obowiązków powierzył.

## § 16 Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" Zamawiający, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Niepodległości w Warszawie, al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@muzn.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy PZP w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

a. ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających
   z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
b. weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o przepisy ustawy. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

   na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## § 17 Informacja publiczna i dane osobowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej*, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych.
3. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, wymienionych w umowie i załącznikach, w celu realizacji umowy oraz ich archiwizacji i udokumentowania przez Zleceniodawcę wypłaconych wynagrodzeń.

**§18 Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przekazywanie wszelkich pism i dokumentacji wzajemnie przez Strony odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy, Strony będą dążyły do jego polubownego rozwiązania.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:

1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy wraz załącznikami;
2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
3) Załącznik nr 3 - Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
4) Załącznik nr 4 - Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy
5) Załącznik nr 5 - Wzór protokołu.

| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
|---|---|
| …… | …… |

**Załącznik nr 8Ado SWZ – wzór protokołu**

**NR SPRAWY: ZP.272.1/2023**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DRUKU**

Przedmiot zamówienia: „*Skład, łamanie, druk oraz dostawa czasopisma „Niepodległość i Pamięć*”

Liczba dostarczonych egzemplarzy: …….
Data dostawy: ……
Nakład numeru …….czasopisma „Niepodległość i Pamięć” z roku ……

Zamawiający:

a)Nie potwierdza/potwierdza* prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy

b) Nie wnosi/wnosi* następujące zastrzeżenia co do dostarczonych ……. egzemplarzy Czasopisma w postaci: ……

Usunięcie wad i ponowna dostawa tej partii numeru Czasopisma podlegać będzie odrębnemu odbiorowi.

Odbioru dokonali po stronie:

Zamawiającego: ……..
Wykonawcy: …….

Warszawa, dnia ……..

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 8B do SWZ – wzór protokołu**

**NR SPRAWY: ZP.272.1/2023**

**PROTOKÓŁ ODBIORU SKŁADU I ŁAMANIA**

Przedmiot zamówienia: „*Skład, łamanie, druk oraz dostawa czasopisma „Niepodległość i Pamięć*”

Data dostawy pliku sygnalnego dla numeru: …… Czasopisma „Niepodległość i Pamięć” z roku ……

Zamawiający:

a)Nie potwierdza/potwierdza* prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy

b) Nie wnosi/wnosi* następujące zastrzeżenia co do dostarczonego ……. pliku sygnalnego dla numeru: …… Czasopisma „Niepodległość i Pamięć” z roku …….. w postaci: ……

Usunięcie wad i ponowna dostawa pliku sygnalnego dla numeru ……. Czasopisma „Niepodległość i Pamięć” z roku ……..podlegać będzie odrębnemu odbiorowi.

Odbioru dokonali po stronie:

Zamawiającego: ……..
Wykonawcy: …….

Warszawa, dnia ……..